



Carla Ibette Aguilera

Lic. Ecoturismo y Estudiante en Admón. Empresas

Colonia Miramesi, calle principal casa #2375

Edad: 26 años

Teléfono / celular: 9504-0939

E-mail: lbette.aguilera@gmail.com

Lic. En Ecología turística con base Administrativa, actualmente estoy cursando mi 2da carrera universitaria ampliando mi campo en administración de empresas con un 50% cursado, gracias a mi capacidad de comunicación y a mis habilidades interpersonales, puedo destacar mi amplia experiencia tanto en el área de turismo y restauración como administrativa. Mis puntos fuertes a destacar son la gestión del tiempo, organización y la atención al detalle. Siempre me esfuerzo por asegurarme de que todas y cada una de las tareas se completan con la máxima calidad y dentro del tiempo asignado.

EXPERIENCIA

Asistente Administrativo

Corporación CORIMSA

Diciembre 2019- febrero 2021

Empresa enfocada en Ingeniería y Maquinaria de carreteras, Función principal en Administración de archivo de documentos, tramites, gestión de agenda administrativa y general etc. La mayor parte del tiempo se está al servicio de un superior jerárquico que es quien asigna las tareas a cumplir.

- *Control y seguimientos de gastos en proyectos.*
- *Liquidación de fondos para compras de proyectos de campo.*
- *Manejo del archivo del personal general de campo.*

EDUCACIÓN

Instituto cultura nacional

Técnico en Hostelería y turismo con ciencias y letras

2011 – 2011

Universidad Metropolitana de Honduras

Licenciatura en Ecoturismo

2013 - 2017

Universidad José Cecilio del Valle

Licenciatura en Administración de empresas
2018 – presente

Cursos Obtenidos

Eventos Y banquetes
Cocina Básica
Cultura Turística.

Atención al cliente.
Oratoria.
Ingles Intermedio.

Básico Excel.
Paquete de Office.
Administración.

APTITUDES Y CONOCIMIENTOS

Recursos Humanos
Marketing
Mercado Digital

Análisis estadístico
Cálculo de tendencias
Redes Sociales

OTRAS HABILIDADES

Facilidad para trabajo en oficina y de campo.

Facilidad de aprendizaje, dinámica y proactiva.

Capacidad de trabajo en equipo, entusiasta.

Actitud de servicio, responsable.

Manejo de personal, honestidad.

Uso de computadoras.

IDIOMAS

- ▶ Español (Lengua Nativa)
- ▶ Inglés (Intermedio)
- ▶ Francés (Básico)

Universidad Metropolitana de Honduras

*La Rectora de la Universidad Metropolitana de Honduras
en ejercicio de las facultades que la ley le otorga.*



Por cuanto

Carla Ibette Aguilera Silba

*Ha cumplido con los estatutos correspondientes y satisfecho todos los requisitos
académicos, legales y administrativos*

Por tanto, le otorga el título de:

**Licenciada en Ecoturismo
en el Grado Académico de Licenciatura**

Dado el día:

22 de Octubre de 2017

Tegucigalpa, M.D.C.

[Signature]
Rectora



[Signature]
Secretaria General



[Signature]
Vicepresidente Académico

