

Eny Rene Martínez Mondragón



I. Datos Personales

Cel. + (504) 9611-1552 **comunicarse vía WhatsApp**

Correo: rene.mondragon1990@gmail.com

Id.0101-1990-04057

Dirección 1: La Ceiba Atlántida Colonia La Suyapa 2 CA 13 contiguo a la iglesia bautista Nacional.

Dirección 2: San Pedro Sula, Cortes, Colonia Smith sector de Barandilla entre la 8 y 9 calle.

<https://www.linkedin.com/in/rene-mondragon-628550110/>

II. Datos Educativos

Universidad Tecnológica de Honduras

Licenciatura Gerencia en Negocios

Instituto Oficial Manuel Bonilla

Titulado: Perito Mercantil y Contador Público (Colegiado)

III. Habilidades

- Habilidad para trabajar en equipo
- Habilidad para dirigir equipo de trabajo
- Habilidad numérica
- Habilidad para solucionar problema
- Habilidad de negociación
- Habilidad para utilizar herramientas digitales
- Habilidad de análisis de información financiera

IV. Experiencia Laboral

Grupo Unicomer

Actualmente laborando

Jefe de Ventas

- Asegurar el cumplimiento de procesos y políticas bajo los cuales se ofertarán los productos y servicios por el asesor de ventas, para garantizar ventas de calidad buscando agilidad y eficiencias en tiempos de respuesta para la satisfacción del cliente final.
- Asegurar el entrenamiento a equipo de asesores de venta para incremento de la productividad.
- Identificar las necesidades de los clientes para lograr la correcta promoción de los productos y servicios, de manera que impacte en los ingresos de la empresa, buscando la rentabilidad y lograr el cumplimiento de las metas.
- Verifica los procesos establecidos y las políticas de la empresa garantizando que los mismos sean ejecutados en tiempo y forma por el equipo de trabajo.
- Contratación y Supervisión personal
- Apoyo en el cierre de la negociación con los clientes.
- Manejo de indicadores KPIs.
- Realizar análisis financiero para la aprobación de crédito

INSETESA

Inicio 15/03/2016- Finalizado 22/10/2021

Contador General

- Arqueos de Caja
- Planeación de actividades a desarrollar
- Verificación de control de insumos.
- Redacción de informe
- Implementación de reglamentos y políticas de trabajo
- Implementación de reportes de rendimiento de productividad.
- Verificación de Registros de Transacciones realizadas.
- Control de Inventario
- Elaboración de planillas RAP, IHSS, INFOP, deducciones.
- Calculo de prestaciones laborales
- Seguimiento de las actividades diarias y mejoramientos en los procesos Contables, administrativos y operativos, control de gastos, verificación de información financiera.
- Reportes de Ingresos de efectivo de los clientes
- Elaboración y presentación de impuestos al SAR y Municipal
- Elaboración de estados financieros (balance de comprobación, estado de resultados, flujo de efectivo).
- Elaboración de presupuestos
- Conciliaciones bancarias
- Digitación de transacciones bancarias
- Revisión y actualización de los saldos de bancos y cuentas por cobrar y pagar.

Dunbar International

Inicio 15/03/2011- Finalizado 22/10/2015

Supervisor de Tesorería

- Coordinar el cumplimiento de los controles operativos y administrativos
- Preparación de Informes y seguimiento
- Supervisión de personal
- Digitación de egresos e ingresos flujo de efectivo
- Conciliaciones Bancarias
- Cálculos de horas extras y deducciones de planillas
- Registros contables
- Elaboración de estados financieros
- Revisión de cuentas por pagar y cobrar
- Registro de Datos de egresos e ingresos de instituciones bancarias resguardado en bóveda BAC CREDOMATIC, Banco Azteca, Ficohsa, DAVIVIENDA.

Capacitaciones Instituto de Formación Profesional (INFOP) y otros

- Atención de Calidad al Cliente
- Coaching Empresarial
- Gestión del Talento Humano
- Administración del Tiempo
- Mejoramiento Continuo
- Liderazgo
- Relaciones Interpersonales
- Trabajo en Equipo
- Actitud Positiva con Inteligencia Emocional
- Oratoria
- Análisis Financiero
- Contabilidad Básica
- Ética y Valores Humanos
- Normas de Bioseguridad
- Costo y Presupuestos
- Planeación Estratégica
- Liderazgo Estratégico
- Administración equipos de trabajo
- Legislación laboral
- Administración de Ventas
- Estrategias de Servicio al Cliente
- Excel Básico
- Excel Intermedio
- Excel Avanzado
- Manejo y Control de Inventario
- La Gratitud para el bienestar emocional
- Reingeniería de Procesos
- Transformación Digital
- Teletrabajo, productividad y familia
- Relaciones Humanas Empresariales
- Toma de Decisiones y Solución de Conflictos
- Networking Empresarial
- Indicadores KPI
- Elaboración de Plan Operativo
- Etiqueta Empresarial
- Seguridad y Salud Ocupacional
- Capacitación régimen fiscal
- Capacitación CNBS