



# SANDY GAMEZ

PASANTE DE DERECHO  
SECRETARIA BILINGÜE

## Idiomas

### Español

Nativo

### Inglés

Avanzado

## educación

### UTH

Pasante carrera de derecho (80%)

2019 - 2023

### Instituto Evangélico Bethel

Secretariado y secretaria Bilingüe

2018 - 2019

## Competencias

Trabajo en equipo  
Trabajo bajo presión  
Manejo de equipos  
Visión de negocios  
Orientación al cliente

## Referencias

### Olman Torres

SERNA

+504 9846-7319

### Belkys Funez

TSC

+504 9944-5400

### Dennis Orellana

Davivienda

+504 9753-1102

Trabajé durante cuatro años en atención al cliente, cobro de impuestos, coordinación de equipos de trabajo, elaboración de informes secretariales y otras funciones profesionales.

🏠 Tegucigalpa, colonia Hato de Enmedio.

☎ +5049843-8252

✉ dennisserodas9@gmail.com

## Experiencia laboral

### 2019 - 2023

#### Oficial de cobros | Muelle de Cabotaje, La Ceiba

- Atención al cliente.
- Cobro de impuesto portuarios.
- Coordinación de horarios y roles.
- Elaboración de informes y reportes secretariales.
- Supervisión de equipos de trabajo.
- Contabilidad.
- Orientación y guía turística a extranjeros.

## Cursos recibidos

- Taller de etiqueta y protocolo.
- Ciclo de conferenciales y gerenciales
- Finanzas personales
- Atención al cliente

## Cualidades y destrezas

- Puntualidad
- Honestidad
- Paciencia
- Autoexigencia
- Respeto
- Adaptabilidad
- Persistencia
- Responsabilidad
- Disciplina