



Fabiola Mercedes Merlo Díaz

Ing. Industrial

PERFIL

Me presento como una persona dinámica, responsable, proactiva y competente.

Formada en valores éticos y morales. Mi objetivo principal es aportar las capacidades y el conocimiento adquirido a través de los años en las diferentes áreas de la industria.

CONTACTOS

DNI: 0704-1992-00139

Teléfono: +504 -3386-3378

Email: merlofaby2013@gmail.com

Ubicación: El Paraíso, El Paraíso

IDIOMAS

Español: Natal

Inglés: Intermedio

OTROS DATOS

- Licencia de conducir
- Vehículo propio



Faby Merlo



faby_merlo

ESTUDIOS

UNIVERSIDAD CATOLICA DE HONDURAS “Nuestra Señora Reina de la Paz”
Máster en administración de empresas con orientación en Recursos Humanos.
2018-2021

UNIVERSIDAD CATOLICA DE HONDURAS “Nuestra Señora Reina de la Paz”
Ingeniera Industrial
2010-2014

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA CENTROAMERICANA “UNITEC”
Ingeniera Industrial y de Sistemas (Aprobación 24 clases)
2009

INSTITUTO TECNICO “ALEJANDRO FLORES”
Bachiller en Ciencias y Letras
2004-2008

[Ver más detalles de la experiencia laboral](#)

EXPERIENCIA LABORAL

DIAGRAMA (Empresa dedicada al rubro de la Flexografía).
Jefe de Producción | Danlí, El Paraíso
2014- Actualidad

Funciones desempeñadas:

- Compras de Materia prima.
- Control de stocks de materia prima.
- Realizar la programación de procesos de producción conforme a las metas definidas.
- Verificar que los procesos productivos cumplan con la programación establecida.
- Asignación de tareas a los colaboradores.
- Asegurar el cumplimiento de los estándares de calidad en cada lote de etiqueta producido.
- Evaluar y analizar los reportes de producción y establecer mejoras en los procesos productivos.
- Realizar documentación para exportación de etiquetas.
- Controlar la productividad de la planta y mantenerla en los niveles requeridos por la gerencia.
- Despacho de producto terminado en tiempo y forma.
- Supervisar las actividades del personal y la producción a cargo.
- Velar por el orden y limpieza de la planta de producción.

Práctica profesional realizada en la planta de lácteos de la Escuela Agrícola Panamericana.

Enero- Marzo 2014

Funciones desempeñadas:

- Realizar pruebas de calidad a la leche.
- Supervisión y asignación de tareas a estudiantes.
- Preparación de ingredientes para la producción de los productos lácteos.
- Participación de cada uno de los procesos productivos, de los productos lácteos que se desarrollan en dicha institución.
- Etiquetado, fechado y limpieza de botes para el llenado de leche.
- Etiquetado, fechado y empacado de quesos, yogurt, crema, helados.
- Organización y despacho de los productos lácteos a los supermercados.

HABILIDADES

- Capacidad de liderar trabajos en equipo
- Enfoque creativo para solución de problemas
- Autoaprendizaje
- Dominio de programas office e internet
- Facilidad de escucha
- Expresión en público
- Trabajo bajo presión
- Capacidad de innovación
- Capacidad en la toma de decisiones
- Capacidad de comunicación
- Gestión del talento humano
- Capacidad analítica
- Capacidad de adaptación

CONOCIMIENTOS

- Elaboración de perfiles y manuales de puestos.
- Preparación de capacitaciones.
- Realización de procesos de reclutamiento y selección de personal.
- Conocimiento básico de los derechos y deberes laborales de los colaboradores.

REFERENCIAS PERSONALES

MSc. Emilia Alejandra Morales

+504 - 8936-1154

MSc. Johan Omar Valdez

+504 – 9539-3816

CURSOS RECIBIDOS

Octubre 2022- Actualidad

Curso: Ingles (9 módulos)

Recibido en: Instituto hondureño de cultura interamericana (Vía virtual)

Año: 2023

Curso: Deberes y derechos laborales

Impartido por: INFOP Virtual

Año: 2016-2017

Curso: Diplomado de Inglés como Segunda Lengua,

Recibido en: Universidad Pedagógica Nacional “Francisco Morazán”

Año: 2017

Curso: Reingeniería Organizacional

Impartido por: INFOP Virtual

Año: 2017

Curso: Imagen Profesional

Impartido por: INFOP Virtual

Año: 2016

Curso: Distribución Logística

Impartido por: INFOP Virtual

Año: 2014

Curso: Microsoft Excel Básico

Impartido por: INFOP Virtual

Año: 2013

Charla sobre actualización de la Norma ISO 9001

Instalaciones de la UNICAH

Impartida por: Personal de ICONTEC

Año: 2014

Curso: Administración de Personal

Impartido por: INFOP Virtual

Año: 2013

Curso: Manipulación Segura de Alimentos

Impartido por: INFOP Virtual



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE HONDURAS
"NUESTRA SEÑORA REINA DE LA PAZ"



El Rector en ejercicio de las facultades que la ley le otorga, confiere a

**FABIOLA MERCEDES
MERLO DIAZ**

El Título de

**MÁSTER EN
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

Habiendo cumplido con los estudios correspondientes en el grado académico de Maestría y satisfecho todos los requisitos Académicos, Legales y Administrativos.

En consecuencia queda investida con todos los derechos y obligaciones que la ley establece.

*Dado en la Ciudad de Tegucigalpa, M.D.C.,
a los veintitrés días del mes de junio de dos mil veintiuno.*

[Signature]
Canciller

[Signature]
Rector

[Signature]
Vicerrector Académico

[Signature]
Secretario General



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE HONDURAS
"NUESTRA SEÑORA REINA DE LA PAZ"

EL INFRASCRITO SECRETARIO GENERAL DE LA
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE HONDURAS
HACE CONSTAR QUE ESTE TÍTULO FUE REGISTRADO BAJO EL
NÚMERO 4597 FOLIO 4452 TOMO XV

TEGUCIGALPA, M.D.C.

a los veintitrés días del mes de junio de dos mil veintiuno





UNIVERSIDAD CATÓLICA DE HONDURAS
"NUESTRA SEÑORA REINA DE LA PAZ"

El Rector en ejercicio de las facultades que la ley le otorga

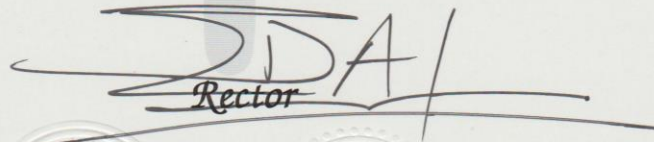



Certifica que

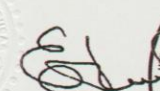
**FABIOLA MERCEDES
MERLO DIAZ**

*Obtuvo el
Máster en Administración de
Empresas
con Elección en
Recursos Humanos*

*Dado en la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C.,
a los veintitrés días del mes de junio de dos mil veintiuno.*


Rector


Vicerrector Académico


Secretario General



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE HONDURAS
"NUESTRA SEÑORA REINA DE LA PAZ"

El Vice-Rector Académico de la Universidad Católica de Honduras "Nuestra Señora Reina de la Paz" en ejercicio de las facultades que la ley le otorga

Certifica que

**FABIOLA MERCEDES
MERLO DIAZ**


Obtuvo el honroso reconocimiento de

Summa Cum Laude

Al graduarse de

Máster en Administración de Empresas

*Dado en la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C.,
a los veintitrés días del mes de junio de dos mil veintiuno.*


Vicerrector Académico


Secretario General



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE HONDURAS

"NUESTRA SEÑORA REINA DE LA PAZ"

*El Rector en ejercicio de las facultades que la ley le
otorga, confiere a*



**FABIOLA MERCEDES
MERLO DIAZ**

El Título de

INGENIERA INDUSTRIAL

*Habiendo cumplido con los estudios correspondientes en
el grado académico de Licenciatura y satisfecho todos los
requisitos Académicos, Legales y Administrativos.*

*En consecuencia queda investida con todos los
derechos y obligaciones que la ley establece.*

*Dado en la Ciudad de Danlí, El Paraíso.
A los dieciocho días del mes de junio de dos mil catorce.*

*+ D. Card. Rodríguez, S. B. D.
Gran Canciller*

[Signature]
Vice-Rector Académico

[Signature]
Rector

[Signature]
Secretario General



**UNIVERSIDAD CATÓLICA DE HONDURAS
"NUESTRA SEÑORA REINA DE LA PAZ"**

**EL INFRASCrito SECRETARIO GENERAL DE LA
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE HONDURAS
HACE CONSTAR QUE ESTE TÍTULO FUE REGISTRADO BAJO EL
NÚMERO 12958 FOLIO 12619 TOMO XXVIII**

DANLÍ, EL PARAÍSO

A los dieciocho días del mes de junio de dos mil catorce



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS
CONSEJO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
REGISTRO DE RECONOCIMIENTO

El presente Título queda registrado en la Dirección de
Educación Superior con el N.º 01443 Folio 349
Tomo LV del Libro Respectivo, Tegucigalpa,
M.D.C. 29 de abril de dos mil dieciséis

Julio Celis
PRESIDENCIA
Consejo de Educación Superior



Armando U. Solgado P.
SECRETARIA
Consejo de Educación Superior



LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
FRANCISCO MORAZÁN



*En virtud de haber cumplido con los requisitos
académicos establecidos*

HONDURAS

1956

Dado en la Ciudad de Tegucigalpa a los 13 días del mes de junio de 2017.


David Orlando Marin
Rector
UPNEM


Dagoberto Martinez
Director Ejecutivo
ELDUALNEM



10877



Instituto Nacional de
Formación Profesional
Gobierno de la República



Otorga el presente

CERTIFICADO

A: *Fabiola Mercedes Merlo Diaz*

Por haber aprobado el curso: DEBERES Y DERECHOS LABORALES

Impartido en la Unidad Operativa: Formación a Distancia

Del 20/03/2023 al 31/03/2023 duración 20 horas

Modo de formación: Complementación a Distancia (Virtual)

Dado en Tegucigalpa a los 27 días del mes de Abril de 2023

Registro No. 2208848

Firmado digitalmente por:

[Firma digital]
Director Ejecutivo

[Firma digital]
Jefe Departamento Formación a Distancia

Ines Elizabeth Raudales Godoy
Tutor Virtual

La autenticidad de este documento puede ser verificado en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://www.infop.hn/certificados>, bajo el Registro No: **2208848**

Cualquier copia impresa de este documento no tiene validez legal ni jurídica sin el respaldo de la página electrónica





República de Honduras

INSTITUTO NACIONAL
DE FORMACIÓN PROFESIONAL
INFOP

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Otorga el presente

CERTIFICADO

A: Fabiola Mercedes Merlo Diaz

Por haber aprobado el Curso: **REINGENIERIA ORGANIZACIONAL**

Impartido en la Unidad Operativa: **Formación a Distancia**

Del **13-02-2017** al **24-02-2017** duración **20** horas

Modo de formación: **Complementación a Distancia (Virtual)**

Dado en **Tegucigalpa** a los **03** días del mes de **Marzo** de **2017**

Registro No. **1501237**

Firmado digitalmente por:

CARLOS ORLANDO LANZA PAREDES

Tutor Virtual



MARLON HUMBERTO EVELINE

Jefe Departamento Formación a Distancia

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://www.infohonduras.gov.hk>, bajo el Registro No. **1501237**.
Cualquier copia impresa de este documento no tiene validez legal ni jurídica sin el respaldo original de la página electrónica.





★ ★ ★ ★ ★
INSTITUTO NACIONAL
DE FORMACIÓN PROFESIONAL
INFOP

República de Honduras

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Otorga el presente

CERTIFICADO

A: Fabiola Mercedes Merlo Diaz

Por haber aprobado el Curso: **IMAGEN PROFESIONAL**

Impartido en la Unidad Operativa: **Formación a Distancia**

Del **13-02-2017** al **24-02-2017** duración **20** horas

Modo de formación: **Complementación a Distancia (Virtual)**

Dado en **Tegucigalpa** a los **03** días del mes de **Marzo** de **2017**

Registro No. **1500245**

Firmado digitalmente por:

SOCORRO FRANCINET HERNANDEZ HERRERA y **MARLON HUMBERTO EVELINE**

Tutor Virtual



Jefe Departamento Formación a Distancia

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://www.info.gov.hn> bajo el Registro No. **1500245**
Cualquier copia impresa de este documento no tiene validez legal ni jurídica sin el respaldo original de la página electrónica.





República de Honduras

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Otorga el presente

CERTIFICADO

A: Fabiola Mercedes Merlo Diaz

Por haber aprobado el Curso: **DISTRIBUCIÓN LOGÍSTICA**

Impartido en la Unidad Operativa: **Formación a Distancia**

Del **25-04-2016** al **06-05-2016** duración **20** horas

Modo de formación: **Complementación a Distancia (Virtual)**

Dado en **Tegucigalpa** a los **13** días del mes de **Mayo** de **2016**

Registro No. **1395982**

Firmado digitalmente por:

TANIA PAOLA LAGOS LOPEZ

Tutor Virtual



MARLON HUMBERTO EVELINE

Jefe Departamento Formación a Distancia



La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web: <http://www.infof.honduras.gob.hn>
bajo el Registro No.: **1395982**
Cualquier copia impresa de este documento no tiene validez legal si jurídica en el respectivo original de la página electrónica.



República de Honduras

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Otorga el presente

CERTIFICADO

A: Fabiola Mercedes Merlo Diaz

Por haber aprobado el Curso: **MS EXCEL BÁSICO**

Impartido en la Unidad Operativa: **Formación a Distancia**

Del **28-07-2014** al **08-08-2014** duración **20** horas

Modo de formación: **Complementación a Distancia (Virtual)**

Dado en **Tegucigalpa** a los **25** días del mes de **Agosto** de **2014**

Registro No. **1209899**

Firmado digitalmente por:

LESTER IVAN OSEGUERA MENDOZA

Tutor Virtual



MARLON HUMBERTO EVELINE

Jefe Departamento Formación a Distancia



La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://www.infof.hn/certificados>, bajo el Registro No. **1209899**.
Cualquier copia impresa de este documento no tiene validez legal ni jurídica en el respectivo original de la página electrónica.



República de Honduras

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Otorga el presente

CERTIFICADO

A: Fabiola Mercedes Merlo Diaz

Por haber aprobado el Curso: **MANIPULACIÓN SEGURA DE ALIMENTOS**

Impartido en la Unidad Operativa: **Formación a Distancia**

Del **14-10-2013** al **25-10-2013** duración **20** horas

Modo de formación: **Complementación a Distancia (Virtual)**

Dado en **Tegucigalpa** a los **06** días del mes de **Noviembre** de **2013**

Registro No. **1149537**

Firmado digitalmente por:

NEAL ANTHONY HOWELL REYES

Tutor Virtual



MARLON HUMBERTO EVELINE

Jefe Departamento Formación a Distancia

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://www.ineop.honduras.gov.hk>, bajo el Registro No. **1149537**.
Cualquier copia impresa de este documento no tiene validez legal ni jurídica en el respectivo original de la página electrónica.





ICONTEC Internacional

Le otorga este reconocimiento a:

Fabiola Mercedes Merlo

Por su participación en la Charla:

Actualización de la Norma ISO 9001

Con una intensidad de 4 horas

Danli, El Paraíso, 29 de Noviembre de 2013.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sandra E. Velásquez'.

Dra. Sandra E. Velásquez
Gerente ICONTEC HONDURAS



icontec
internacional

La Calidad, nuestro estilo de vida
www.icontec.org



República de Honduras

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Otorga el presente

CERTIFICADO

A: Fabiola Mercedes Merlo Diaz

Por haber aprobado el Curso: **ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

Impartido en la Unidad Operativa: **Formación a Distancia**

Del **19-05-2014** al **30-05-2014** duración **20** horas

Modo de formación: **Complementación a Distancia (Virtual)**

Dado en **Tegucigalpa** a los **19** días del mes de **Junio** de **2014**

Registro No. **1191367**

Firmado digitalmente por:

LORITH REGINA CARCAMO

Tutor Virtual



MARLON HUMBERTO ZVELINE

Jefe Departamento Formación a Distancia

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://www.infof.honduras.gov.hk> bajo el Registro No.: **1191367**.
Cualquier copia impresa de este documento no tiene validez legal si jurídica sin el respaldo original de la página electrónica.

