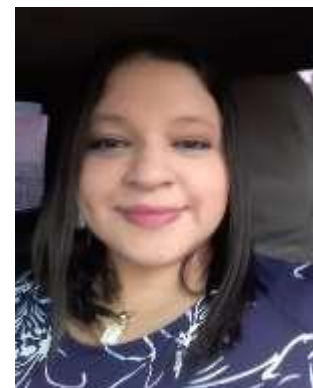


Hoja de Vida

dayburgos35@gmail.com



Datos Personales:

| | |
|-----------------------------|--|
| Nombre: | Daysi Johana Burgos Hernández |
| Fecha de Nacimiento: | 11 de julio de 1984 |
| Lugar de Nacimiento: | Tegucigalpa Honduras |
| Número de Identidad: | 0801-1985-00965 |
| Estado Civil: | Casada |
| Domicilio: | Col. Cerro Grande Zona 5 |
| Número de Celular | 9436-0721 |
| Profesión: | Perito Mercantil y Contador Público |
| N° de Colegiación | 44947-0 |

Estudios realizados

- ✚ Actualmente pasante de la Carrera de Contaduría Pública y Finanzas, en CEUTEC
- ✚ **Diversificado:** 2000-2002 Instituto Mixto Hibueras, Comayagüela.
Título Obtenido: Perito Mercantil y Contador Público.
- ✚ **Ciclo Común:** 1997-1999 Instituto Mixto Hibueras, Comayagüela.
- ✚ **Primaria:** 1991-1996 Escuela Urbana de Niñas José Cecilio del Valle, Tegucigalpa.

Experiencia Laboral:

- ❖ Laboratorio Honlab
(2020-2023) tiempo laborado 3 años
Contador General
Funciones: elaboración de Libro Diario, Conciliaciones Bancarias, impuesto, Atención a proveedores y clientes, control interno entre otras funciones.
- ❖ Centro de Cáncer Emma Romero de Callejas Puesto:
(2016-2019) tiempo laborado 3 años
Auxiliar de Contabilidad.
Funciones: Elaboración de Conciliaciones Bancarias, encargada de los impuestos, cuentas por pagar, atención a clientes y proveedores entre otras funciones de apoyo social.

❖ **Distribuidora de Bebidas (Dibesa)**

(2011-2015) Tiempo laborado 4 años

Puesto: Auxiliar Contable

Funciones: Elaboración de facturas, control de inventario, Conciliaciones Bancarias, control de libro diario, control de caja chica, atención a clientes, atención a proveedores, encargada de supervisión de display, supervisión de vendedores.

**Empresa de Combustible del Norte (EMCON)Puesto:
(Abril 2016 Hasta Diciembre 2016)**

Auxiliar Contable

Funciones: atención a proveedores, control de facturación, control de ingresos y egresos.

❖ **Empresa María Auxiliadora
(2007-2010) tiempo laborando 5 años**

❖ **Puesto:** Asistente de gerencia

Funciones: realizar servicios secretariales.

❖ **Práctica de Perito Mercantil y Contador Público, realizada en Banco
Atlántida (Casa Propia)**

Departamento de Planillas

Funciones: elaboración de las planillas quincenales y elaboración de cheques.

Otras Actividades Profesionales :

Funciones: Llevar el control y manejo de facturación e impuesto Sobre Venta a las siguientes empresas

- ❖ **SOCIALLENIALS GROUP S DE RL**
Gerente Juan Ortiz Tel: 8740-4210
- ❖ **EVENTOS TERRA BELLA**
Gerente Karla Lanza Tel: 9471-9946
- ❖ **TAQUERIA LATINA**
Gerente Carlos Burgos Tel: 9471-9946
- ❖ **TAQUERIA EL BUEN GUSTO**
Gerente Sisy Artica Tel: 9639-1000

Experiencia Profesional:

En las siguientes Áreas:

Contables, Administrativas, Financieras, Impuestos, Relaciones personales, atención a clientes además experiencia en organización de todo tipo de eventos.

Cursos y Capacitaciones Recibidas:

- ❖ Curso de manejo de Programas Microsoft Word, Microsoft Excel, Uso de Internet.
- ❖ Taller de liderazgo.
- ❖ Taller de Relaciones personales.
- ❖ Taller de protocolo.
- ❖ Capacitación de Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). (Recibido en el Centro de Cáncer Emma Romero Calleja)

Referencias Personales

- Lic., Edith Cruz
Auditora Interna Centro de Cáncer Emma Romero de Calleja
Cel. 99-69-93-11
- MAE Suany Lopez.
Jefe Banco Central de Honduras

Cel.96-09-15-35
- Lic., Gustavo Sunsin
Administrador General Distribuidora de Bebidas Dibesa
Cel.98-59-52-47
- MAE Waleska Valladares
Profesor auxiliar y miembro del Equipo Estratégico de la Vicerrectoría
de Orientación y Asuntos Estudiantiles VOA-E-UNAH.
Cel. 94-41-15-32
- PM David Orlando Lagos
Contador General Empresa EMCON
Cel. 98-73-05-40
- Lic., Gloria Simón
Gerente General Empresa María Auxiliadora
Cel. 99-73-45-94