



Sendy Yamileth Solís Zelaya

Licenciada en Contaduría Pública y Finanzas

CONTACTO

Ubicación: Tegucigalpa, Honduras

Teléfono: (504) 8742-9553

E-mail: ssendyamileth@gmail.com

PERFIL

Soy profesional con más de 10 años de experiencia en el sector administrativo con capacidad de resolver los problemas en las áreas de contabilidad, auditoría, finanzas, informática y administración, utilizando los conceptos y técnicas de matemática y modelos cuantitativos. Planificar, organizar y ejecutar presupuestos financieros y de operación de entidades del sector público y privado.

HABILIDADES

- Trabajo en Equipo.
- Creatividad.
- Manejo de Crisis.
- Resolución de Problemas.
- Inteligencia Emocional.
- Iniciativa.
- Resiliencia.
- Capacidad de Liderazgo.
- Adaptabilidad.

ESTUDIOS

- | | |
|------------------------|--|
| 2007 - 2013 TGU, HN | Licenciatura en Contaduría Pública y Finanzas. <i>Universidad Nacional Autónoma de Honduras</i> |
| 2003 - 2005 TGU, HN | Perito Mercantil y Contador Público. <i>Instituto Superación San Francisco.</i> |

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- | | |
|---|---|
| De 2016 a 2022 (Tegucigalpa- Honduras) | Instituto de Prevención del Magisterio (IMPREMA) Supervisor Unidad de Bienes Nacionales. Tareas realizadas: <ul style="list-style-type: none">• Coordinar la administración eficiente del mobiliario y equipo de la institución a nivel nacional.• Supervisar el mantenimiento de los bienes y muebles de la institución a nivel nacional.• Rendición de cuentas a órganos controladores externos: Auditoría Externa, Tribunal Superior de Cuentas, |
| De 2014 a 2015 (Tegucigalpa- Honduras) | Empresa Nacional de Artes Gráficas (ENAG) Asistente Contador General. Tareas realizadas: <ul style="list-style-type: none">• Actualización de Inventario mensual por nuevos Bienes.• Conciliaciones, estados financieros y cierres contables.• Registro de inventarios en sistema SIAFI.• Elaboración de pago a proveedores, planilla de sueldos, pagos acreedores y pagos de servicios.• Elaboración y seguimiento de planes anuales. |
| De 2010 a 2013 (Tegucigalpa- Honduras) | THE PITS S. DE R.L. Asistente Contador General Tareas realizadas: <ul style="list-style-type: none">• Elaboración de asientos diarios de todas las transacciones.• Elaboración de cheques voucher de cheques. |

Cursos Recibidos

- Seminario NIIF.
- Microsoft Excel Avanzado.
- Actualización Tributaria.
- Certificado a la Excelencia.
- Actualización de Leyes Tributarias.
- Servicio al Cliente Protocolo y Etica.
- Premio a la Perseverancia.
- Licencia de Conducir Vigente.

De 2007
a 2009
(Tegucigalpa-
Honduras)

- Elaboración de conciliaciones bancarias mensuales.
- Control de reporte de cuentas por pagar.
- Control de reporte de cuentas por cobrar.
- Elaboración de planillas del personal.
- Control y manejo de caja chica.
- Altas y bajas IHSS.

Tiendas CARRION.

Auditor Interno.

Tareas realizadas:

- Generar reporte de Ventas Diarias.
- Auditoria de Mercadería e inventario.
- Revidar los costos de cantidades y totales.
- Revisión de inventario, semanal, quincenal y mensual.
- Auditoria de Facturación.
- Digitalización de pedidos.
- Control de asistencia de empleados.
- Realización de circulares.

REFERENCIAS

Lic. Sandra Verde.

Teléfono: 9680-8559.

IMPREMA.

Lic. Jenny Gómez.

Teléfono: 9769-5922

Compañía Desarrollo Turístico

Bahía de Tela.

Lic. Grecia Martínez.

Teléfono: 8828-6945

Consultoria de Auditoria

Financiera e Informatica S de

RL.

IDIOMAS

- Español: Nativo.
- Inglés: Básico.