

# HOJA DE VIDA

## DATOS PERSONALES:

Nombre completo: Raúl Antonio Fonseca Fonseca  
Fecha de nacimiento: 22 de diciembre de 1985  
Lugar de nacimiento: Tegucigalpa M.D.C.  
Edad: 37 Años  
Nacionalidad: Hondureña  
Estado civil: Soltero  
Identidad N°: 0801-1986-01391  
Dirección: Colonia cerro grande zona 8  
segunda etapa bloque 37 lote 43  
Celular: 8737-1827  
Correo Electrónico: raul\_antfonseca@yahoo.es



## FORMACIÓN PROFESIONAL:

- Pasante de maestría en gestión de proyectos Escuela de Negocios Europea De Barcelona **(ENEB)**
- **Licenciado en Contaduría Pública y Finanzas.**  
Universidad Nacional Autónoma de Honduras **(U.N.A.H.)**
- **Perito Mercantil y Contador Público.**  
Instituto Tecnológico de Administración de Empresas **(INTAE)**

## EXPERIENCIA LABORAL:

- **Contador II**  
Secretaria de Gobernación Justicia y Descentralización (S.G.J.D.) del 24 de octubre del 2016 a 15 de mayo de 2023.

Principales funciones: Realización de conciliaciones bancarias, elaboración de informes contables de proyectos y cooperación activas, cálculo de viáticos y gastos de viaje, cargo de transferencias bancarias a municipalidades en el sistema SIAFI cargo de viáticos y pago a proveedores en sistema SIAFI, Formulación de los Términos de Referencia de consultorías y contrataciones, Formulación, monitoreo y Seguimiento de POA de la Dirección, Recolección elaboración y preparación de evidencias de actividades realizadas según POA, Elaboración de informes trimestrales y anuales de ejecución POA de la dirección para remitirlos a (Despacho Ministerial, ADMÒN, UPEG, DIGER), Capacitaciones dirigidas a actores públicos y privados de temas relacionados al desarrollo económico local (socializaciones y capacitaciones de metodologías usadas por la SGJD/DGDEL) elaboración de agendas de desarrollo económico local.

- **Asistente de Jefatura Departamento de Contabilidad**  
Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (S.A.N.A.A) del 9 de septiembre del 2011 al 05 de enero del 2016.

Principales funciones: Elaboración de conciliaciones bancarias, elaboración de ajustes contables, control de cuenta de provisión de cuentas por pagar años anteriores, grabación de terceros u clientes, elaboración de auxiliares contables de viáticos, codificación y clasificación de cuenta de planillas

▪ **Asistente Administrativo**

Departamento de proyectos especiales Alcaldía Municipal del Distrito Central (A.M.D.C.) del 3 de noviembre del 2006 al 1 de septiembre del 2010.

Principales funciones: Elaboración y control de inventarios, manejo de caja chica reembolsable, control de pagos varios (control de gastos y elaboración de informe de liquidación de caja) elaboración de informes varios.

▪ **Mercadeo y Asesor de Ventas**

Mi casa SEAR del 1 de octubre del 2005 al 5 de octubre del 2006.

Principales funciones: asesor personal de ventas de artículos para el hogar, cotizaciones y mercadeo.

**CURSOS RECIBIDOS:**

- Vocación de servicio y ética del funcionario público (**INFOP**) julio 2021
- Liderazgo con inteligencia emocional (**INFOP**) noviembre 2019
- Ingles nivel III (**CEETI**) diciembre 2018
- Ingles nivel II (**CEETI**) noviembre 2018
- Ingles nivel I (**CEETI**) octubre 2018
- Auditoria básica (**INFOP**) abril 2018
- Entrenamiento en liderazgo (las 15 leyes indispensables del crecimiento) basado en el libro de John Maxwell (**The John Maxwell Team**) julio 2017
- Legislación tributaria I (**INFOP**) agosto 2016
- Actualización financiera y tributaria puntos clave de gran impacto en las PYME **Deloitte, UNAH** conferencia octubre 2015
- Actualización financiera y tributaria puntos clave de gran impacto en las empresas **Deloitte, UNAH** conferencia octubre 2015
- Aplicación e impacto de las NIIF para PYMES en las entidades **Deloitte, UNAH** conferencia marzo 2016
- Excel Avanzado 2010 (**CEETI**) diciembre 2014
- Excel Contable 2010 (**CEETI**) noviembre 2014
- Office 2010 intermedio (**CEETI**) octubre 2014
- Gestión de proyectos comunitarios (**INFOP**) marzo 2012
- Ejecutivo en Windows recibido en (**CCT**) marzo 2008
- Operador de computadoras recibido en (**SIACOM**) octubre 2004

**REFERENCIAS PERSONALES:**

- Josué Enmanuel Cerrato Cel. 8875-5173
- Marco Antonio García Cel. 9754-3279
- Antonio Munguía López Cel. 9695-6540