



Jose Gerardo Delgado Meza

ANALISTA DE CREDITOS
/ADMINISTRACION DE
RECURSOS HUMANOS
/CONOCIMIENTO DE
LOGISTICA AEREA

Detalles

Tegucigalpa, M.D.C., 11101,
Honduras
(+504) 8739-4055
Res. Maria Auxiliadora, TGU

0801-1975- 05805

Fecha de Nacimiento

05 de octubre de 1975

Habilidades

Comunicación

Ganas de aprender

Trabajo en equipo

Resolución de problemas

Simpatía

Flexibilidad

Respeto

Honradez

Etica Laboral

PERFIL

Amplia experiencia administrativa, especialmente en el sector financiero en análisis de créditos, elaboración de informes, gestión de acreedores y deudores habilidad con los números, en segundo campo de experiencia en logística de transporte aéreo de carga importaciones y exportaciones, trabajo con precisión, y soy bueno para mantener la comunicación efectiva tanto interna como externa.

EXPERIENCIA LABORAL

I. SECRETARIA DE DESARROLLO Y GESTION DE PROYECTOS Y ACUERDOS (SEDESPA)

CONTADOR

Trabajo de gran responsabilidad en la supervisión que requiere organizar, coordinar dirigir y supervisar las actividades contables que se desarrollan en el departamento u oficinas a su cargo. El trabajo incluye asesorar a la dependencia en todos los asuntos relacionados con contabilidad y de carácter fiscal. Recibiendo instrucciones generales de carácter administrativo actuando con independencia y criterio propio

Tegucigalpa, Honduras. **180 días ETC**

Contacto: Vanessa Paz (vanessa.paz@sedespa.gob.hn), Miembro Técnico del Despacho Ejecutivo de SEDESPA

JULIO 2022 — ENERO 2023

Funciones Efectuadas:

- Organizar, dirigir, coordinar y supervisar las actividades de la oficina o dependencia a cargo.
- Establecer el plan de trabajo de la oficina distribuir las tareas entre el personal subalterno, asurando que las misma se realicen de acuerdo a las leyes, reglamentos y normas vigentes.
- Asesorar a autoridades superiores en asuntos relacionados con la política contable y fiscal vigente.
- Estudiar y dictaminar sobre las solicitudes de acuerdo de erogaciones.
- Solicitar transferencias de partidas previo estudio de las mismas, así como desglose de cuotas, creaciones de renglones y otros de aspectos relacionados con su campo de trabajo.
- Preparar informes de las labores que se desarrollan en el campo contable.
- Atender y resolver consultas de trabajo que empleados de menor jerarquía formuladas.
- Llevar el registro y control de la contabilidad pública del estado.
- Elaborar al final de cada ejercicio fiscal los estados de liquidación de los ingresos y egresos públicos y otros que sean exigidos por las entidades autorizadas y las leyes vigentes del país.
- Intervenir en la elaboración del anteproyecto de presupuesto del ministerio o dependencia.

II. AIR CARGO LOGISTIC (ACL)

ENCARGADO DE OPERACIONES AREAS -TGU.

Control de Operaciones para la Aerolínea Copa Airlines, importación y Exportaciones

Tegucigalpa, Honduras. – **390 días ETC**

Idiomas

Español; Castellano

Inglés

Pasatiempos

Leer

Hacer ejercicios

Contacto: Greisy Rodríguez (greisy.rodriguez@grupoacl.net), Jefe de Operaciones Grupo ACL-Honduras

ABRIL 2021— JULIO 2022

Funciones Efectuadas:

- Coordinar y gestionar el envío de mercancías y cargas para clientes internacionales.
- Comunicarse con clientes, transportistas y otras partes interesadas para recabar la información necesaria para los preparativos de los envíos.
- Preparar y procesar la información necesaria en documentación, incluidos conocimientos de embarque, manifiestos de envío, aduanas documentación, y demás documentación requerida.
- Garantizar el cumplimiento de la normativa local, nacional e internacional que regula el transporte de mercancías, incluidas las aduanas, las leyes de importación y exportación y la normativa sobre materiales peligrosos.
- Seguimiento y control de los envíos para garantizar la entrega puntual y resolver cualquier problema o retraso que pueda surgir.
- Coordinarse con los transportistas para organizar los horarios de recogida y entrega, asegurándose de que todas las partes implicadas estén informadas de cualquier cambio o actualización.
- Proporcionar un excepcional servicio de atención al cliente atendiendo las consultas de los clientes, resolviendo las reclamaciones y facilitando información actualizada sobre el estado de los envíos.
- Mantener registros precisos y documentación de todos los envíos, incluidos los números de seguimiento, las confirmaciones de entrega y cualquier documentación pertinente a efectos de contabilidad y auditoría.
- Manténgase al día de las tendencias y normativas del sector para garantizar el cumplimiento y proporcione asesoramiento experto y recomendaciones a los clientes sobre opciones de envío, costes y plazos.
- Colaborar con otros miembros del equipo para agilizar los procesos, mejorar la eficiencia y optimizar la satisfacción del cliente.

III TECNOLOGIAS UNIDAS S.A.

3.1 GERENTE DE CARGA

Supervisión y coordinación de las actividades del personal de tierra en la carga, descarga, aseguramiento y transferencia del cargamento aéreo

Tegucigalpa, Honduras. 3,285 días ETC

Contacto: Ana Aguilar (aaguilar@tecnologias-unidas.com), Gerente general Tecnologías Unidas S.A.

OCTUBRE 2017— MARZO 2021

Funciones efectuadas:

- Toma de decisiones y resolver problemas — Analizar la información y evaluar los resultados para elegir la mejor solución y solventar los problemas.
- Desarrollar comunicación efectiva con los supervisores, compañeros o subordinados sobre cambios o actualizaciones de procesos

- Organizar, planificar y priorizar el trabajo — Desarrollar metas y planes específicos para priorizar, organizar y realizar su trabajo.
- Coordinar el trabajo y las actividades de otros — Hacer que los miembros de un grupo trabajen juntos para realizar tareas.
- Interpretar el significado de la información para los demás — Traducir o explicar el significado de la información y cómo puede ser utilizada para mejorar las actividades laborales y/o beneficios a la empresa / empleado
- Mantener la mejor de las relaciones con la administración de la aerolínea que se le brinda el servicio con apego a sus políticas y prácticas de atención.
- Manejo de estadísticas de operaciones de importaciones y exportaciones

3.2. SUPERVISOR DE CARGA

Supervisión en operaciones Aéreas de Transporte, Capacitar a los nuevos empleados en áreas tales como los procedimientos de seguridad o la operación del equipo acorde a los lineamientos de la Aerolínea que se le brinda el servicio de Carga.

JUNIO 2012— SEPTIEMBRE 2017

Funciones efectuadas:

- Calcular los pesos de la carga para los diferentes compartimentos de la aeronave, usando gráficos y computadoras.
- Determinar la cantidad y la orientación de la carga, y calcular el centro de gravedad de un avión.
- Dirigir a los equipos de tierra en la carga, descarga, aseguramiento y puesta a punto de la carga o el equipaje de las aeronaves.
- Distribuir la carga de tal manera que se maximice el uso del espacio.
- monitoreo y manejo de la carga en vuelo.
- Supervisar el proceso de nacionalización de la carga ante el sistema de aduanas del país.

IV. GRUPO FINANCIERO FICOHSA

4.1 GERENTE DE AGENCIA

Administrar el recurso humano y financiero de la agencia bancaria. Asignar y dirigir todo el trabajo realizado en la sucursal y supervisar las áreas de operación. fomentará un entorno positivo, satisfacción al cliente y funcionamiento correcto de la sucursal.

Tegucigalpa, Honduras. – 1,020 días ETC

Contacto: *Edgardo Morales (Edgardo.morales@fichosa.com), Jefe de Operaciones Honduras*

MARZO 2006— ENERO 2009

Funciones Efectuadas:

- Dirigir todos los aspectos operativos, distribución, servicio de atención al cliente, recursos humanos, administración y ventas
- Manejo de cartera de Créditos, seguimiento y evaluación de créditos

- Evaluar las condiciones del mercado local e identificar las oportunidades de ventas actuales y futuras
- Desarrollar previsiones, objetivos financieros y planes comerciales
- Cumplir objetivos y métricas
- Sacar lo mejor del personal de la sucursal proporcionando formación, asesoramiento, desarrollo y motivación
- Localizar áreas de mejora y proponer medidas correctivas que superen los desafíos y aprovechen las oportunidades de crecimiento
- Compartir conocimientos con otras sucursales y las oficinas centrales sobre prácticas efectivas, inteligencia competitiva, oportunidades de negocio y necesidades
- Abordar los problemas relacionados con la satisfacción de los empleados con celeridad
- Ceñirse a altos estándares éticos y cumplir todas las regulaciones y leyes aplicables
- Crear redes de contactos para mejorar la presencia y la reputación de la sucursal y el banco.

4.2 SUPERVISOR DE AGENCIA

Supervisar y controlar de forma eficiente, los recursos humanos, financieros y físicos de la Agencia, velar por el buen servicio que se le ofrece a los clientes, a través del cumplimiento de los objetivos y metas planteadas por la alta Gerencia.

Tegucigalpa, Honduras. **3,450 días ETC**

JUNIO 1996— FEBRERO 2006

Funciones Efectuadas:

- Responsable de planear, organizar y dirigir las operaciones en Caja y Bóveda y el personal de caja.
- Velar por que no exista diferencia al finalizar el día en las cuentas contables
- Gestionar que las operaciones del banco se ejecuten dentro de las políticas y procedimientos internos, leyes bancarias y regulaciones de la Superintendencia de Bancos.
- Revisar las operaciones de clientes de manera que el banco no sea objeto de uso indebido de los Servicios Bancarios.

V. EDUCACIÓN

EDUCACIÓN

ING. EN NEGOCIOS

Universidad Metropolitana de Honduras (UMH) Tegucigalpa M.C.D, Honduras

JUNIO 2022 - PRESENTE

PERITO MERCANTIL Y CONTADOR PUBLICO

Instituto Central "Vicente Cáceres "(ICVC) Tegucigalpa M.C.D, Honduras

ENERO 1990 - DICIEMBRE 1993

REFERENCIAS PROFESIONALES

Lic. Karla Lily Sierra

Compañía Panameña de Aviación (Copa Airlines)
KSIERRA@copaair.com
(+504) 9460-6006

Lic. Edgardo Morales

Grupo Financiero Ficohsa
Edgardo.morales@fichosa.com
(+504) 9939-5917

REFERENCIAS PERSONALES

Ing. Marvin Geovany Delgado

Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH)
(+504) 9994-5370

Lic. Alvin Orlando Aguilar

Consultor Externo
aaguilarortega@gmail.com
(+504) 8734 – 2791

RECONOCIMIENTOS

Premio la excelencia -Grupo financiero Ficohsa (GFF)

NOVIEMBRE 2004

CURSOS

CAPACITACIONES

"Curso Avanzado de Operaciones de Carga Aérea", Gerencia de Carga Copa Airlines
Panamá

JUNIO 2013

"Grafística y Falsificación de Documentos", Asociación de Instituciones Bancarias de
Honduras (AHIBA)

ABRIL 1997

"Programa de Desarrollo de Habilidades Gerenciales", Grupo Financiero Ficohsa (GFF)

NOVIEMBRE 2008

"Mercadeo y venta de Productos Financieros", Alvarenga Fortín, S de R.L. DE C.V.

MARZO 2006

"Psicología Laboral", Carrera de Psicología- duración curso 28 Horas- UNAH

OCTUBRE 1997

TALLERES

"Supervisión en Acción" - Grupo Financiero Ficohsa

NOVIEMBRE 2002

DIPLOMADOS

"Finanzas", Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC)

JUNIO 2007

SEMINARIOS

"Atención Eficiente al Cliente", Centro Asesor para el Desarrollo de los Recursos Humanos en Honduras (CADERH)

JUNIO 1996