

BETZABE YAQUELINE HERNANDEZ CRUZ

AUXILIAR CONTABLE

PERFIL PROFESIONAL

Auxiliar contable con 12 años de experiencia especializado en conciliaciones de cuentas, racionalización de cuentas y planificación financiera. Mi trayectoria demuestra un compromiso constante con la entrega de informes detallados y la prestación de servicios de alta calidad. Comprensión y la planificación financiera, respaldada por un historial probado de éxito en el campo.



INFORMACION

betzabehernandez0508@gmail.com

9836-1026 / 8990-6922

Residencial Las Margaritas, Casa 60,
Bloque#3

Edad:35

EXPERIENCIA LABORAL

Instituto Salesiano San Miguel - CFP (Contrato)
12 de Mayo - 15 de Diciembre 2023

Lidero la gestión financiera con enfoque en la conciliación bancaria de diversas cuentas, elaboración de cheques continuos, revisión de operaciones Ficohpos, registro preciso de partidas contables, emisión de constancias de donación, revisión de arqueos diarios, y emisión de cheques para proyectos en el Centro de Formación Profesional. Además, manejo eficientemente cotizaciones y relaciones con proveedores, junto con la administración del programa interno Contabnic para una ejecución contable efectiva.

Auxiliar Contable (Comodín) en Industria Alimenticia Central (INDALCEN)
(2015-2022)

Encargado de la gestión de pagos a acreedores y proveedores, elaborando cheques y notas de débito con puntualidad y precisión. Realizo una revisión exhaustiva de transferencias bancarias y depósitos en cuentas de diversas entidades financieras. Además, elaboro conciliaciones bancarias para 5 bancos, asegurando la concordancia entre registros contables y estados bancarios.

Superviso cuentas transitorias entre compañías para garantizar la integridad de los registros contables. También me encargo de la elaboración de órdenes de combustibles, revisión de inventario final y creación de partidas mensuales para un seguimiento preciso. Audito liquidaciones diarias de 15 rutas, abarcando facturación y recibos, para garantizar la exactitud y legalidad de las transacciones.

Entrego mensualmente balances finales y reviso la caja general para proporcionar informes financieros precisos. Gestiono documentación mensual con un archivo meticuloso para una recuperación eficiente de información. Reviso detalladamente partidas de gastos diarios para asegurar coherencia con políticas financieras y presupuestos. Además, me encargo de la elaboración de cheques para transacciones entre compañías y manejo de notas de débito por cheques devueltos.

Auxiliar de Contable en Computayp S. de R.L (2011-2013)

Contador con experiencia en el manejo eficiente de programas contables como Peachtree, así como en la gestión integral de procesos en áreas clave como Compras y Mercadeo. Destacada habilidad en la elaboración de reportes de compra y venta, conciliaciones bancarias, análisis de ventas, y arqueos de caja. Especializado en la administración de cuentas por pagar, facturación, facturas proformas, cobros telefónicos, declaración del impuesto sobre venta e inventarios de bodega. Además, tengo experiencia en el archivo y revisión de documentos diarios, así como en el manejo de caja chica.

EDUCACION

Universidad Metropolitana de Honduras
2012.

Perito, Instituto Marco Antonio Andino
2003- 2006

Ciclo común, Instituto Jesús Aguilar Paz
1999- 2002

CURSOS

Análisis e Interpretación de Estados
Financieros, INFOP 2011

INFORMATICA

Informatica
Microsoft Office
Peachtree Quantum 2010
Monica v8.5
BIT
Contabnic

REFERENCIAS

Ing. Mauricio Bobadilla de Inst. Salesiano
San Miguel
3177-5047

Ruth Marlen de Bac Credomatic
9709-4072

Gladys Méndez de Computayp S. de R.L.
9944-3275