

# **Gloria Isabel Bustillo Osorto**

Villa Adela 6ta Avenida, Calle 18 Apto #8, Tegucigalpa M.D.C.

Teléfono Celular: 3329-3448/3330-4123 Correo Electrónico: [gloria.bustillo@hotmail.com](mailto:gloria.bustillo@hotmail.com)



## **Perfil Profesional**

Actualmente me dedico al comercio individual, tengo 15 años de experiencia laboral en puestos como Tesorería, analista contable y administrativo, caja y recepción he colaborado en el área de Recursos humanos con el manejo de expedientes de empleados y preparación de eventos, experiencia con control de inventarios, gestora de Cobros y manejo de cartera de clientes, Soy una persona abierta a los cambios y nuevos retos.

## **Experiencia Laboral**

Fecha de inicio 08 de marzo 2019 – final 19 de febrero 2024.

### **Tesorerera – Recargas Móviles S.A.**

Durante el tiempo que laboré para Recargas Móviles en el departamento de Tesorería, estuve a cargo de las funciones de pagos a Proveedores, Integración de Cuentas Contables, Control de Canjes por Comisiones, Registro de pagos a Proveedores, Pagos y registros de Planillas de Salarios de empleados , Revisión constante de bancos, traslado de fondos entre cuentas, Control Flujo de Efectivo, Control viáticos, Revisión y control de liquidaciones por ventas de Tiendas Tgu y Choluteca y ventas masivas ambas ciudades.

Fecha de Inicio 29 de junio 2015 – Final 22 de marzo 2017.

### **Oficial Contable – Interbroker, s.a. de c.v.**

Experiencia adquirida; Integración Cuentas Contables, Elaboración y entrega de Boletas de Ventas, Calculo y registro de retenciones, Gestión de Cobro de comisiones a compañías aseguradoras, calculo y registro de Provisiones, Revisión y Registro de Ingresos.

- Apoyo en el Área de Recursos Humanos con control de información de expedientes de Empleados.
- Apoyo en el departamento de Gestión y Calidad con realización de encuestas.

Fecha de Inicio 24 de febrero 2009 – Final 30 de octubre 2013.

### **Asistente Contable – Formularios Continuos de Centroamérica, FORCON.**

Experiencia Adquirida; Conciliaciones Bancarias, Integración de Cuentas Contables, Elaboración de Documentos como; Facturas, Emisión de Cheques, Recibos, Control y manejo Departamento de Compras, Gestora de Cobros control cartera de Clientes, Calculo y Registro de Provisiones, Elaboración Costo de Ventas.

### **Estudios Realizados;**

Educación Superior: Centro Universitario Tecnológico CEUTEC-Pasante en la Actualidad de la Carrera Contaduría y Finanzas.

Educación Media: Instituto Franciscano Inmaculada Concepción (1999-2003).

Título Obtenido Perito Mercantil y Contador Público.

Escuela Nacional de Música (1997-1998)

Educación Primaria: Escuela Club de Leones N° 2 , 1991-1996.

### **Destrezas y Habilidades;**

- Soy una persona abierta a los cambios considero que la Empatía es una de mis fuertes cualidades.
- Planificación y organización.
- Trabajo en Equipo.
- Creativa

### **Referencias Personales**

Iris Celeste Rivera Amaya

Administradora del Programa de Salud de World Relief de Honduras

Cel: 9870-9425

### **Referencias Laborales**

Dilcia Zambrano

Gerente Financiero Alutech

Cel: +16316394939

Dilcia.zambrano@hotmail.com

Adelmo Medina

Formularios Estándar

Cel: 9672-8763

Miguel Portillo

Gerente Administrativo-Financiero

Cel: 3293-4411