

Comayagüela M.D.C,



Reyna Karina Alonso Cruz

I. Datos Personales

Dirección: Col. Altos del Paraíso, 2 calle, casa #7

Teléfono: 9825-3009

E-mail: karinaalonso25@yahoo.com

Fecha De Nacimiento: 22 De noviembre de 1994

No. Identidad: 0816-1995-00424

Edad: 29 Años

Lugar De Nacimiento: Francisco Morazán, Tegucigalpa

Nacionalidad: Hondureña

Estado Civil: Soltera

Objetivo: Aplicar mis experiencias y conocimientos en las distintas áreas de la empresa, y desarrollarme profesionalmente para el buen desempeño de las funciones asignadas.

II. Estudios Realizados:

Año:

Primaria: Escuela: Alba Nora Gunera de Melgar

2001 – 2006

Secundaria: Instituto: Técnico Marco Antonio Andino

2007 – 2009

Diversificado: Instituto: Técnico Marco Antonio Andino

2010 - 2012

Título Obtenido: Perito Mercantil y Contador Público

Educación Superior: Estudiante de la Carrera Contaduría pública y Finanzas en UNAH.

Conocimientos y habilidades:

Curso de Primeros Auxilios.

Ejecutivo en sistemas, Experiencia en Excel Nivel medio.

III. Experiencia Laboral:

Puesto:

Espresso Americano S.A

Auxiliar Contable

Pacific Capital G

Auxiliar Contable

Soluciones Logísticas S.A

Auxiliar Contable

Importadora y Comercializadora L.A

Asistente Contable y Administrativo

El Palacio De Los Niños

Auxiliar de almacén

Vogue Corporación

Atención al Cliente y Call Center

Pollo Máster

Atención al Cliente y mesera

Empresa Publicitaria 4AM.

Impulsadora y Auxiliar de Display

IV. Referencias

Personales

Roxana Salgado 3345-6737

Gloria Reyes 9983-3204

Familiares

Lourdes Cruz 9825-3009

José Cruz 9800-9100

V. Anexos

Detalle de Funciones Auxiliar de Contabilidad en Espresso Americano

- Registros Contables
- Cuadre de ventas de la compañía.
- Auditoria de Sobrante y faltante de la compañía.
- Revisión de débitos bancarios.
- Revisión de ingresos de la compañía.
- Recepción de ventas físicas de la compañía.
- Revisión de pagos de inventario por parte de los empleados.
- Revisión y cuadre conciliaciones bancarias.
- Revisión y registro de depósitos de la compañía.
- Corrección de ventas y errores en ingresos.

Detalle de Funciones Auxiliar de Contabilidad en Pacific Capital.

- Registros Contables.
- Registro de cuentas en dólares de la compañía.
- Análisis de Registros Contables para su registro.
- Corrección y reversión de partidas contables.
- Elaboración de Conciliaciones Bancarias.
- Elaboración de Libro de ventas y Libro de compras de la Compañía.
- Elaboración de Pagos: Emisión de Cheques y Ejecución de Traslados en Banca en Línea
- Elaboración de facturas para clientes de la compañía.
- Integración de Cuentas contables.
- Registro de primas seguros en la contabilidad.
- Débito automático de tarjetas de crédito por concepto de primas de seguros.
- Débito automático de tarjetas de crédito por negocio nuevo.

Detalle de Funciones Auxiliar de Contabilidad en Soluciones Logísticas S.A UPS:

- Registro de Asientos Contables.
- Experiencia en Facturación: manejo, recepción y posteo de facturas.
- Experiencia en Revisión de impuestos, Fiscales y Aduanales.
- Manejo de cobro de gastos de aduana.
- Manejo de cuentas por cobrar.
- Cálculo de descuentos sobre ventas.
- Análisis de Registros Contables para su registro.
- Conciliaciones Bancarias.
- Integración de Cuentas contables.
- Manejo de Suministros de Materiales de oficina.
- Manejo intermedio de Excel.
- Operación y manejo de sistemas Contables.
- Corrección y reversión de partidas contables.

Detalle de Funciones Asistente Contable en Importadora y Comercializadora L.A:

- Registros Contables.
- Elaboración de Conciliaciones Bancarias.
- Cálculo de ISV y Presentación de la declaración.
- Elaboración de Libro de ventas y Libro de compras de la Compañía.
- Elaboración de Pagos: Emisión de Cheques y Ejecución de Tránsferencias en Banca en Línea
- Cuadre de Ventas de la Compañía.
- Funciones de Recursos Humanos: Elaboración de Planilla de sueldos, Archivo de Expedientes y programación entrevistas, análisis y convocatoria de posibles candidatos, Cálculo de prestaciones Laborales.
- Manejo, Liquidación y arqueo de Cajas Chicas.
- Cotizaciones y Compras de la Compañía.
- Manejo de Proveedores.
- Asistencia en proyectos administrativos, Reuniones, Capacitaciones etc.

Detalle de Funciones Auxiliar de almacén El Palacio De Los Niños:

-Almacenamiento y orden de Inventarios de Productos para la venta.

Detalle de Funciones Atención al Cliente y Call Center Vogue Corporación:

-Atención al Cliente

-Ventas telefónicas

-Manejo de Cartera de Clientes

-Programación y visitas de Clientes

-Muestreo de Productos.

Detalle de Funciones Impulsadora Empresa Publicitaria 4AM.

-Llenado de productos en góndolas de Supermercados y Degustación de Productos

-Venta y Promoción de los productos a impulsar

- Inventarios de Productos

Nota: *Declaro que toda la información contenida en este documento es verdadera y Autorizo Al gerente de recursos Humanos para que investigue lo expuesto, para así tener una oportunidad de empleo.*



República de Honduras
Secretaría de Educación



Promoción

"Poeta Roberto Sosa"

La Director (a) de Instituto Técnico Marco Antonio Andino de
Comayagüela, M.D.C. Departamento Francisco Morazán

Por Cuanto: Le confiere a

Reyna Karina Alonzo Cruz
Perito Mercantil y Contador Público

El Grado de Perito Mercantil y Contador Público

El día 21 del mes de Diciembre del dos mil Doce

En virtud de haber realizado los estudios que establece la Ley y obteniendo la aprobación en el Examen General.

[Signature]
DIRECCIÓN Director (a) del Establecimiento

El (La) Secretario (a) de Instituto Técnico Marco Antonio Andino deja constancia de haber
registrado este Título bajo el N°. 534 Folio 44-45 del libro I el día 08 de
Mayo de 2013

[Signature]
SECRETARÍA Secretario (a) del Establecimiento

El (La) Secretario (a) de la Dirección Departamental de Educación de Francisco Morazán deja
constancia que el expediente de Examen General está inscrito bajo el N°. 4433 Año 2012 Fecha de
aprobación 21-12-2012 y de haber registrado el Título el día de hoy en el libro N°. 10
Reg. 4433 Folio 311

Lugar y Fecha Comayagüela, M.D.C. 10 de Mayo del 2013

[Signature]
Secretario (a) Dirección Deptal. de Educación



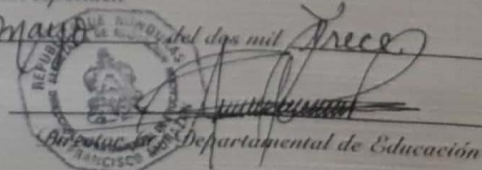
Por Tanto:

El Secretario de Estado en el Despacho de Educación, a través de la Dirección Departamental de Educación de
Francisco Morazán y en uso de la facultad que le confieren los artículos 189 de la Ley Orgánica de
Educación y el 1 del Decreto Legislativo N°. 163-96 extiende el presente Título de:

Perito Mercantil y Contador Público

Para que sea habido y tenido por tal y goce de los derechos que le corresponden

Dado en Comayagüela, M.D.C. el día Diez del mes de Mayo del dos mil trece



108468



19 DIC. 2012



CERTIFICADO DIGITAL DE VACUNACIÓN CONTRA LA COVID-19

INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL

Digital Certificate of Vaccination against COVID-19

Nombre de Derechohabiente / Name of Entitled Person

REYNA KARINA ALONSO CRUZ

Fecha Nacimiento / Date of Birth

22/11/1994

Documento Nacional de Identificación /
National Identification Document

0816199500424

Genero / Gender

Femenino / Female



Fecha Emisión
Issued Date
17/07/2023

Centro de Vacunación Vaccination Center	Vacuna Vaccine Brand	Fecha Aplicación Application Date	Lote de Vacuna Vaccine Batch Number	Dosis Dose
UNITEC	ASTRAZENECA	21-junio-2021	NF0079	PRIMERA
UPNFM	ASTRAZENECA	10-septiembre-2021	210112	SEGUNDA
COLEGIO MEDICO DE HONDURAS	ASTRAZENECA	22-diciembre-2021	78141	TERCERA

Vacuna autorizada por / Vaccine authorized by

Agencia de Regulación Sanitaria (ARSA)

Disminuye el riesgo de enfermedad grave:
Lowers the risk of serious illness:

SARS-CoV-2

Identificación del Certificado / Identification Certificate

2878274389

Emisor del Certificado / Certificate Issuer

Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS)



Este Certificado Digital de Vacunación contra la COVID-19 del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS) tiene el propósito de acreditar que usted ha sido vacunado contra esta enfermedad, según el esquema de la vacuna aplicada por la Institución.

This Digital Certificate of vaccination against COVID-19 from Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS) has the purpose of proving that you have been vaccinated against this disease, according to the vaccine scheme applied by this Institution.

#VacunaIHSS

República de Honduras



That's Computer School
Bilingual Education

Otorga el Presente

CERTIFICADO

A. Reyna Karina Alonso Cruz

Por haber recibido y aprobado el curso de:

Ejecutivo En Sistema

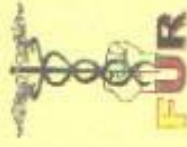
Dado en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C. Octubre 2011

Lic. Martín Tabora
Gerente General

Pablo Javier Rodríguez
Instructor



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE
HONDURAS
FUERZA UNIVERSITARIA
REVOLUCIONARIA



COMITÉ BASE DE CIENCIAS MEDICAS
OTORGA EL PRESENTE DIPLOMA A

REYNA KARINA ALONZO CRUZ

POR SU PARTICIPACIÓN EN EL CURSO DE
PRIMEROS AUXILIOS

CON UNA DURACIÓN DE 25 HORAS
IMPARTIDO EN EL PRIMER PERIODO 2015




PRESIDENTE DEL COMITÉ
DE CIENCIAS MEDICAS
LANA ROJA



INSTRUCTOR
CARLOS PINOJA



Constancias De trabajo



CONSTANCIA

La suscrita Jefe de Recursos Humanos de la Empresa **ESPRESSO AMERICANO S.A.** Por este medio notifica a: **UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS - UNAH** que el (a) señor (a) **REYNA KARINA ALONZO CRUZ**, con número de identidad **0816-1995-00424**, labora en esta empresa desempeñándose en el puesto de **AUXILIAR CONTABLE**, en el departamento de **CONTABILIDAD**, ingresando con fecha legal el 01 de marzo de 2022, con un horario de lunes a jueves de 08:00 a. m. a 05:30 p. m. y viernes de 08:00 a. m. a 04:30 p. m.

Y, para los fines que estime conveniente se le extiende la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a los veintidós días del mes de marzo de dos mil veinticuatro.


Leda Rosa Barrios
Recursos Humanos
ESPRESSO AMERICANO S.A.





CONSTANCIA

PACIFIC CAPITAL ASESORES, por este medio hace CONSTAR que la señora **Reyna Karina Alonzo Cruz** con numero de identidad **0816-1995-00424** laboro con nosotros bajo un contrato permanente como **Auxiliar Contable**, desde el día **06 de Septiembre de 2021** hasta el **28 de febrero de 2022**.

Y para los fines que al interesado estime conveniente se le extiende la presente constancia en la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C., el día 07 de Marzo del año 2022.



Nataly Portillo

Jefe de Recursos Humanos



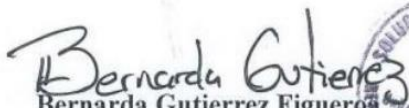


Soluciones Logísticas, S. A. (SOLOSA)

CONSTANCIA

Por este medio hago constar que la señorita, **Reyna Karina Alonzo Cruz**, con identidad **0816-1995-00424** labora para la empresa desde el 01 de junio 2020 hasta la fecha en curso en el área administrativa desempeñándose como **Auxiliar Contable**

Para fines que el interesado estime conveniente se extiende la presente en la ciudad de Tegucigalpa a los 25 días del mes de mayo del 2021



Bernarda Gutierrez Figueroa

Asistente de Recursos Humanos

Soluciones Logísticas, S. A. / Solosa S. A.





Logística de Avanzada y Sistemas, S. A. (LASSA)

CONSTANCIA

Por este medio hago constar que la señorita, **Reyna Karina Alonzo Cruz**, con identidad **0816-1995-00424** laboro para la empresa Logística de Avanzada y Sistemas S.A (LASSA) desde el 09 de diciembre 2019 hasta el 04 de abril 2020 desempeñándose como **Auxiliar contable**, en el área de administrativa

Para fines que el interesado estime conveniente se extiende la presente en la ciudad de Tegucigalpa a los veinticinco días del mes de mayo del 2021


Bernarda Gutiérrez
Asistente de Recursos Humanos
Logística Avanzada y Sistemas, S.A. / Cargo Expreso S. A.



IMPORTADORA Y COMERCIALIZADORA L.A. S. DE R.L.

I.C.L.A. S. DE R.L.

TEGUCIGALPA, COL MIRAMONTES, 2 ETAPA

LOTE 2016,3 AVENIDA, 15 CALLE, CASA 1419

2235-7979



Constancia Laboral

Por medio de la presente **IMPORTADORA Y COMERCIALIZADORA L.A. S DE R.L.** hace constar que **Reyna Karina Alonzo Cruz** con **ID # 0816-1995-00424** labora en nuestra empresa desde el **16 de Abril de 2018** desempeñándose en el cargo de **Asistente De Jefatura Contable**.

Y para los fines que al interesado estime conveniente se extiende la presente en la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C. A los 28 días del mes de Noviembre de 2019.



Ing. Vladimir López Lezama

Gerente General

Grupo ICLA

vlopez@tacshn.com



Referencia Personal

Yo Vladimir Obdulio López Lezama con **ID # 0301-1978-01038** residente en Tegucigalpa M.D.C por medio de la presente hago constar que conozco a la joven **Reyna Karina Alonzo Cruz** Con **ID # 0816-1995-00424** desde el año 2018 y doy fe de que es una persona de Buenas Costumbres y Honesta en su trabajo.

Y para los fines que el interesado estime conveniente se le extiende la presente a los 28 días del mes de Noviembre de 2019.


Ing. Vladimir López Lezama
Gerente General
Grupo ICLA
Tel. 8990-1510 / 2235-7979

