

CURRICULUM VITAE



DATOS PERSONALES

Nombre y Apellido: ZENIA GRACIELA DURÓN CONTRERAS

Lugar y Fecha de Nacimiento: Tegucigalpa M.D.C 7 DE Julio de 1983.

Estado Civil: Soltera

Edad: 40 años

Identidad No: 0503-1983-01057

Dirección: Col. San Miguel

Teléfono: 9215-6979

E-mail: ddcontreras2010@gmail.com

ESTUDIOS REALIZADOS

Educación Primaria Escuela Bautista Internacional, Tegucigalpa M.D.C, 1989 a 1996.

Educación Secundaria Ciclo Común, Instituto Mixto Hibueras", Comayagüela 2000.

Diversificado Perito Mercantil y Contador Público Instituto Mixto Hibueras. Comayagüela, 2001 a 2003.

Educación Superior Licenciada en Pedagogía, con Orientación en Planificación y Administración Educativa, **Universidad Nacional Autónoma de Honduras 2013.**

EXPERIENCIA LABORAL

2005-2009

- ✓ **Auxiliar Contable, en Contabilidades Romero.**
 - Registro Diario de Ingreso y Egresos
 - Realización de Estados Financieros
 - Calculo de Impuestos y elaboración de Declaraciones de Impuesto sobre ventas y renta

2010-2016

- ✓ **Secretaria General y Asistente de Administración en el Centro de Enseñanza Alternativa “CEA”, Educación a Distancia.**
 - Atención al cliente
 - Elaboración de Certificaciones de Estudio y Documentos Varios
 - Archivo de Documentos
 - Asistente Administrativo (cobró de colegiaturas, pago de gastos y depósitos bancarios)

2017-2018

- ✓ **Supervisora de Ventas, Compañía Distribuidora CODIS (contrato de por 6 meses, de Mayo a Noviembre).**
 - Atención al cliente
 - Elaboración de reportes de ventas diarias
 - Elaboración de formatos para control de ventas
 - Supervisión al personal de ventas de la marca de magia blanca

2019-2020

- ✓ **Auxiliar contable y Facturación Museo Chiminike**
 - Atención al cliente
 - Elaboración de facturas de ventas de Eventos
 - Elaboración de reportes de Ingresos y Egresos
 - Arqueo diario de caja
 - Elaboración de declaración de Impuestos

2023-2024

✓ **Asistente Notarial Bufete Matamoros Quílico (BAC)**

- Atención al cliente
Manejo de Protocolo
- Elaboración de Impuestos de Tradición de Dominios
- Elaboración de Autenticas
- Elaboración de declaración de Impuestos
- Elaboración de Testimonios

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES

- Manejo de paquetes de computadoras – Microsoft Office (Excel, Access, Power Point, Word y Microsoft office Project 2003) e Internet.
- Manejo en metodología de planificación estratégica.
- Manejo de las técnicas PEC, FODA.

ACTITUDES

- ⇒ Capacidad de cooperación y reciprocidad.
- ⇒ Objetividad.
- ⇒ Conciencia social.
- ⇒ Equilibrio emocional.
- ⇒ Sentido de responsabilidad.
- ⇒ Deseo permanente de servicio.
- ⇒ Ética profesional.

⇒ Trabajo en equipo y alta tolerancia a la frustración.

REFERENCIAS:

PERSONALES:

- Lcda. Roder Xiomara Cruz. TEL: 8734-8292
- Lcda. Sara Noemí Romero Escobar TEL: 3220-8791
- Lcda. Reyna Idalia Romero TEL: 3272-5975



República de Honduras
Secretaría de Educación

Promoción



Profesor "Obed Castañeda Lainez"

El Director (a) de Instituto Mixto Hibueras

Comayagüela M.M.C. Departamento Francisco Morazán

Por Cuanto: Le confiere a

Zenia Graciela Murón Contreras

El Grado de **Perito Mercantil y Contador Público**

El día **5** del mes de **Diciembre** del dos mil **tres**

en virtud de haber realizado los Estudios que establece la Ley y obtenido la aprobación en el Examen General.



El (La) Secretario (a) de **Instituto Mixto Hibueras** deja constancia de haber registrado este Título bajo el N.º. **887** Folio **62-63** del libro N.º **I** el día **13** **Abril** de **Dos Mil Cuatro**.



El (La) Secretario (a) de la Dirección Departamental de Educación de **Francisco Morazán** constancia que el expediente de Examen General está inscrito bajo el N.º. **4160** año **2003** fecha aprobación **27 de noviembre 2003** y de haber registrado el Título el día de hoy en el libro **06** Reg. **4160** Folio **431**.
Lugar y Fecha **Comayagüela M.M.C., 20 de Mayo 2004**

Secretaría de la Dirección Departamental de Educación

Por Tanto:

El Secretario de Estado en el Despacho de Educación, a través de la Dirección Departamental de Educación **Francisco Morazán** en uso de la facultad que le confieren los Artículos 139 de la Ley Orgánica de Educación y 1 del Decreto Legislativo N.º. 162-96 extiende el presente Título de:

Perito Mercantil y Contador Público

para que sea habido y tenido por tal y goce de los derechos que le corresponden

Dado en **Comayagüela** día **20** del mes de **Mayo** del dos mil **Cuatro**





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS

El Rector (a) de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras
en ejercicio de las facultades que la Ley le confiere

POR CUANTO: Zenia Graciela
Durón Contreras

ha terminado sus estudios en la Facultad de Humanidades y Artes

el Veintiseis de agosto de dos mil trece

y cumplido todos los requisitos legales

POR TANTO: le extiende el título de Licenciada
en Pedagogía y Ciencias de la Educación
con Orientación en Planeamiento y
Administración de la Educación

Dado en la Ciudad Universitaria, "José Trinidad Reyes", Tegucigalpa, A.D.C.

el 27 de agosto del año dos mil trece



SECRETARIO (A) GENERAL



RECTOR (A)



DECANO (A) y DIRECTOR (A)