



MARCO ANTONIO LANZA AMADOR

Perito Mercantil y Contador Publico

Barrio el Manchen ½ cuadra a la derecha de la Embutidora Europea, casa 1864.

Identidad N. 0801-1987-09702

Teléfonos (504) 8875-8748

E-mail: marclanza_6@hotmail.com

OBJETIVO PROFESIONAL

Obtener una posición relevante, que presente un nuevo reto para poder aplicar mis conocimientos, habilidades y actitudes.

FORMACION ACADEMICA

Instituto Mixto Hibuera

Perito Mercantil y contador Público.

Universidad Metropolitana de Honduras.

60% de la Carrera Ingeniería de Negocios.

CURSOS RECIBIDOS

- Computación (Access American School).
- Lavado de Activo.
- Cooperativismo Básico.
- Sentimientos para Profesionales.
- Servicios Excepcional.
- Seguridad Preventiva.
- Airpak y Western Unión (Reglamento de prevención, medidas de seguridad para pago y envío de transferencia, alertas de cumplimiento, transferencia OFAC y atípicas y otras transacciones).
- Servicio al Afiliado.
- Habilidades de Comunicación.
- Manejo de Conflictos.
- Tecnicas de Recuperacion de Creditos.

Manejo Microsoft Office. 2007, 2008 y 2010 (Microsoft Word, Excel y Power Point)
Internet.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

ASTRA DE HONDURAS (TENGO)

OFICIAL DE CONTROL INTERNO (17/10/2022– 25/08/2023)

- Revisiones Cuentas Básica (Registros de billeteras electrónicas de TENGO Y CLARO).
- Activación, Suspensión y Cancelaciones de billeteras electrónicas.
- Cambio de Numero de billeteras electrónicas.
- Revisiones de documentos de las afiliaciones de los comercios:
 - Revisiones de las escrituras (Comerciante individual o Sociedad).
 - Validación del permiso de operación del comercio.
 - Verificación de las imágenes del comercio (Interna e Externa).
 - Revisión de los documentos del representante legal y socios. (DNI, RTN, Recibo Publico, Coordenadas).
 - Verificación de la central de riesgo.
 - Validación de la debida diligencia del comercio.
 - Validación del deposito del banco para apertura del comercio.
 - Validación del contrato del comercio.
- Atención al cliente por medios de redes sociales y programas de Servicedesk.
- Generar reportes semanalmente a gerencia de las creaciones de billeteras a los comercios.

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO EDUCADORES HONDUREÑO LTDA.(COACEHL)

Asesor de Negocios y Atención al Cliente (04/04/2022– 18/08/2022)

- Elaboraciones de Prestamos (Automáticos, Fiduciario e Hipotecarios).
- Análisis en el Buro de credito.
- Análisis del Crédito.
- Análisis de la garantía (Fiduciaria, Hipotecaria).
- Recomendación del Crédito.
- Verificación Documental.
- Manejo con los fondos de BANHPROVI y RAP.
- Desembolsos de los Préstamos.
- Elaboración de certificados fúnebres y gastos médicos.
- Atención al Cliente (Aperturas, retiro y reingresos de las cuentas. Elaboraciones de cheques, constancias y finiquitos. Cálculos de los intereses, devoluciones de valores, cancelaciones de DPF, autorización de deducciones por planillas).

INFRA DE HONDURAS

CUENTAS POR COBRAR (22/03/2021– 30/09/2021)

- Revisión de fondos de caja general (Tegucigalpa)
- Revisión de arqueo de caja final del día (ingresos diarios)
- Emisión de OC combustible flota sucursal.
- Revisión de liquidación diarios de combustible (sucursal Tegucigalpa)
- Programación de las facturas para cobros (con los vendedores, motorista, conserje).
- Elaboración de notas de crédito y notas de débito.
- Arqueo de facturas (depuración de las facturas canceladas). Programación de facturas para cobros a los vendedores foráneos (Gira fuera de Tegucigalpa).
- Emisión de facturas proforma para tramites de exoneración.
- Elaboración de informe de cuadro de mes ingresos.
- Elaboración de informes de recuperaciones semanalmente para la gerencia financiera.
- Custodio de documentación de cuentas por cobrar.
- Custodio de documentación de ingresos.
- Cambios de precios a los vendedores rutereros, cajero y tienda (Sistema AX).
- Cobros con los clientes vía teléfono.
- Revisión y evaluación de documentos de solicitudes de créditos.
- Emisión de documentos varios de clientes.
- Aplicaciones de los pagos de cobranzas.
- Archivar las facturas de los clientes en su expediente.
- Revisión de la cartera por vendedor.
- Otras funciones asignadas por su jefe inmediato

BANCO AZTECA DE HONDURAS

Asesor Financiero y Atención al Cliente (31/10/2019– 02/02/2020)

- Análisis del Crédito.
- Análisis de la garantía (Aval).
- Análisis en el Buro de Crédito. Verificación Documental.
- Recomendación del Crédito
- Desembolsos de los Préstamos.
- Aperturas y Cancelaciones de Cuentas de Ahorros, DPF.
- Elaboraciones de Constancias y Finiquitos.
- Entregas de Tarjetas de Débito y de Crédito.
- Ventas de Seguros y de Asistencias.
- Trabajo en Campo.

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO ELGA LTDA.

Oficial de Negocios y Atención al Cliente (17/08/2015 – 16/07/2018)

- Elaboraciones de Prestamos (Automáticos, Fiduciario, Prendarios, Paralelos e Hipotecarios).
- Resolución sobre solicitud de préstamo.
- Análisis del Crédito.
- Análisis de la garantía (Fiduciaria, Hipotecaria y Prendaria).

- Recomendación del Crédito.
- Verificación Documental.
- Manejo con los fondos de BANHPROVI y RAP.
- Consulta en lista de Cautela. (Prestataria y Aval).
- Desembolsos de los Préstamos.
- Atención al Cliente (Aperturas, retiro y reingresos de las cuentas. Elaboracione de cheques, constancias y finiquitos. Cálculos de los intereses, devoluciones de valores, cancelación y reposición DPF, autorización de deducciones por planillas. Solicitudes para entregar, reposición, bloqueo o cancelación de tarjetas de débito).

**COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO TAULABE LTDA. Caja
y Atención al Cliente (01/04/2014 – 07/08/2015)**

- Ingreso de Transacciones Diarias (Pago de Préstamo, Planillas, Seguros, Servicios Públicos y Recargas. Depósitos, Retiros de Ahorros, Reposiciones de Libretas, Hojas de Lavados Activos).
- Pagos de Remesas (Wester Unión, Vigo, MoneyGram, More).
- Pagos Giros Nacionales.
- Servicios Unired (Retiro, Depósitos, Pago a Préstamo).
- Arqueo de Caja y Cierre Diario de Caja
- Atención al Cliente (Aperturas de Cuentas y Retiro de Cuenta).
- Gestiones de Cobros en Carteras (0-30 días y 31-90 días).

**DISTRIBUIDORA COMERCIAL AMERICANA D´CASA
Asistente Créditos y Cobros para Tegucigalpa y San Pedro Sula(2013)**

- Ingreso de Transacciones
- Elaboraciones de Notas de Créditos
- Elaboraciones de Notas de Débitos
- Liquidaciones de Vendedores
- Liquidaciones Pagos de Wal-Mart
- Auditoria de Clientes: Locales e Interior
- Liquidación de Despachos (Facturas)
- Revisión Pedidos
- Revisión Cuentas Corrientes
- Cuadros de Recibos y Depósitos

**HORTIFRUTI HONDURAS S.A (WAL-MART)
Operario(2009)**

- Despachador de Productos
- Alineamientos
- Inventarios
- Control de Entregas

REFERENCIAS PERSONALES

Lic. Olvan Samayoa
INFRA DE HONDURAS.
Cel.9478-2951

Lic. Yeimie Castro
Cooperativa de Ahorro y Crédito TAULABE Ltda.
Cel.9959-5158

Lic. Yuri Gonzalez
Cooperativa de Ahorro y Crédito ELGA Ltda.
Cel. 9857-8049

Lic. Bessy Lanza
Universidad Metropolitana de Honduras
Cel. 3190-9921