



ALEJANDRA
MARGOTH
MARTINEZ
MELENDEZ

PERFIL

- Soy una persona proactiva, organizada y responsable, con buenas relaciones interpersonales. Siempre tengo la mejor disposición para la realización de mis labores, busco un puesto desafiante donde pueda continuar aprendiendo.

CONTACTO

- TELÉFONO:
9960-1430
- DIRECCION:
Col. Las minitas, avenida juan lindo.
- CORREO ELECTRÓNICO:
Margothmartinez98@yahoo.com

HABILIDADES

- Liderazgo
- Comunicación asertiva
- Manejo de personal
- Resolución de Problemas
- Elaboración de reportes
- Trabajo en equipo
- Capacidad de adaptación

FORTALEZAS

- Capacidad de análisis
- Honestidad
- Paciencia
- Empatía iniciativa
- Automotivación
- Enfoque orientado a resultados

EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD CEUTEC/PASANTE

- Lic. En Recursos humanos /20%

CENTRO DE ADIESTRAMIENTO DE ENFERMERIA CAE

2015 - 2018

- Auxiliar de enfermería

CENTRO EDUCATIVO NIDO DE AGUILAS

2014

- Bachiller en ciencias y letras

EXPERIENCIA LABORAL

RESTAURANTE FINCA LAS GARZAS/ ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2024

- Elaboración de planilla
- Elaboración de cuadro de vacaciones
- Control de flujos (ingresos y egresos) Manejo de personal
- Cuentas por pagar
- Cuentas por cobrar
- Pago a proveedores

RESTAURANTE TEX BURGER / ADMINISTRADORA NOV.2023-NOV.2024

- Manejo de personal
- Control de inventario
- Atención al cliente

SERVICIOS ATLANTIDA / AGENTE DE CALL CENTER DIC.2022- AGOS.2023

- Atención al cliente en gestiones bancarias
- Ventas de asistencias medicas
- Ventas de seguros de vida

MARISCOS CARIDEA/ ASISTENTE ADMINISTRATIVO ENE.2022-NOV.2022

- Manejo de personal
- Cuentas por cobrar
- Manejo de inventario
- Caja
- Atención al cliente
- Supervisión de góndolas
- Reportes de ventas
- Ingresar clientes a la base de datos
- Encargada de la publicidad en redes sociales

BANCO FICOHSA/ CAJERA AGOST.2019-JUNIO.2020

- Gestiones bancarias
- Atención al cliente
- Arqueo de caja

GRUPO FARSIMAN/ DEPENDIENTA MAYO.2018-AGOSTO 2019

- Manejo de inventario
- Atención al cliente
- Caja