



LESVIA ALVARADO

LICENCIADA EN CONTADURÍA PÚBLICA

SOBRE MÍ

Profesional con sólida experiencia en gestión financiera y contable, destacando como analista de operaciones fiscales, auditorías internas y externas, gestión de compras y tesorería, y manejo de activos fijos; he desarrollado habilidades de liderazgo y comunicación, capaz de gestionar proyectos y trabajar en equipos multidisciplinarios.

EDUCACIÓN

MSC. EN DIRECCIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

Universidad Nacional Autónoma de Honduras
2020 – Pendiente defensa de Tesis.

LICENCIADA EN CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS

Universidad Nacional Autónoma de Honduras
2010 – 2015

EXPERIENCIA LABORAL

FARMACIA DEL AHORRO


Contador de Impuestos


- Preparación, revisión, y declaración de impuestos mensuales: DMR, ISV.
- Validación y declaración de documentos fiscales no utilizados.
- Solicitud de documentos fiscales ante el SAR: Facturas, Guías de remisión, Notas de crédito.
- Revisión y pagos de volúmenes de ventas ante alcaldías.
- Apertura de sucursales ante alcaldías.
- Creación de puntos de emisión ante el SAR.

SOLUCIONES LOGÍSTICAS | CARGO EXPRESO HN


Coordinadora de Contabilidad

- Registro y revisión de asientos contables.
- Revisión de Conciliaciones Bancarias.
- Revisión y preparación de impuestos mensuales DMR (Retenciones), ISV, ganancias de capital.
- Declaración Mensual de Compras
- Preparación de Declaraciones de impuestos municipales anuales, clientes e interno.
- Presentación de ISR Anual

 +504 9975-3661

 lesvia.alvarado1989@gmail.com

 linkedin.com/in/li-alvarado24

 Col. Hato de En medio frente al Hospital y clínicas San Jorge.

CERTIFICACIONES

- Excel Básico
- Excel Intermedio
- Power Point
- Gerencia Efectiva

HABILIDADES

- Colaboración
- Comunicación
- Adaptación al cambio
- Trabajo bajo presión
- Influencia

REFERENCIAS

Lic. Pablo Castejón

Cel. + 504 8732-7819

Lic. Nora Cadenas

Cel. + 504 9926-3653

Lic. Heydi López

Cel. + 504 9680-6658

Lic. Maryuri Torres

Cel. + 504 3170+0609

EMPRESA DE SERVICIOS ESPECIALES

Coordinadora de Contabilidad

- Registro de gastos generales, transferencias internacionales (Afiliadas exterior) en sistema, conciliaciones bancarias, revisión y análisis de gastos generales, ingresos.
- Ingresos de activos fijos a módulos.
- Revisión y cuadro de afiliadas locales.
- Presentación y declaración de retenciones e Impuestos mensuales.
- Elaboración y presentación de Declaración Mensual de compras.
- Cálculo del Impuesto Sobre la Renta corriente.
- Presentación del Impuesto Sobre la Renta Anual.

CARGO EXPRESO HONDURAS - LASSA

COORDINADORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- Supervisar y coordinar las actividades administrativas del área GAC.
- Asegurar el cumplimiento de los procedimientos y políticas internas de la empresa.
- Planificar y realizar seguimiento a la gestión de recursos humanos del área, para alcanzar los objetivos.
- Colaborar con otros departamentos para asegurar un flujo eficiente de la información.
- Identificar oportunidades de mejora en procesos y actividades del área.
- Otros puestos desempeñados: Auxiliar de Tesorería, Auxiliar Contable, Auxiliar de Compras.