

## **Currículo Vitae**



### **Datos Generales**

Lucy Nohemy Carrasco Sánchez

**DNI:** 0801-1996-08273

**Ciudad:** Tegucigalpa M.D.C

**Teléfono:** 9621-1603

**Correos Electrónicos:** [Lucy18.lc78@gmail.com](mailto:Lucy18.lc78@gmail.com)

O [lucy18.lc78@yahoo.com](mailto:lucy18.lc78@yahoo.com)

### **Formación Académica**

- 2019 - 2022 Master en Psicología Clínica y de Salud en la Universidad Europea del Atlántico, Fundación Universitaria Iberoamericana (FUNIBER).
- 2014 - 2019 obtención del Título de Licenciada en Psicología en la Universidad Nacional Autónoma de Honduras.
- 2012 - 2013 obtención del Título de Bachiller en Ciencias y Letras en el Instituto Sagrado Corazón Liceo Hondureño.
- 2010 – 2011 Octavo a Noveno Grado en el Instituto Sagrado Corazón Liceo Hondureño.
- 2009 Séptimo Grado en el Instituto Cardinal School.
- 2007 – 2008 de Quinto a Sexto Grado en Escuela Católica Santísima Trinidad.
- 2002 - 2006 Preescolar a Cuarto Grado en la Escuela La Marmaille

### **Experiencia laboral**

- **Noviembre 2023- Agosto 2024 Asistente de Gerencia/ Recursos Humanos (Empresa Agrega)**
  - a. Proceso de cobranza de facturas y cartera de mora.
  - b. Seguimiento de entrega de facturación a los clientes.
  - c. Actualización de expedientes de la empresa de clientes y proveedores.
  - d. Arqueo y control de caja chica.
  - e. Control de presupuestos.
  - f. Control de vacaciones.
  - g. Gestiones administrativas (apoyo en licitaciones, apoyo en procesos legales, apoyo en firma de documentos, seguimiento en solicitudes de clientes)
  - h. Aplicación de procesos y sanciones disciplinarias.
  - i. Proceso de reclutamiento y selección.
  - j. Procesos de capacitación.

- k. Control de clima laboral ( bajos los estándares de la organización)
- l. Creación e implementación de plan de compensaciones para los empleados.
- m. Control de expedientes de los empleados y ex empleados.
- n. Procesos de cotizaciones.
- **Agosto 2023 - Noviembre 2023 Ejecutiva de Telemarketing (Empresa Agrega)**
  - a. Elaboración de llamadas para invitación de eventos de formación en IT.
  - b. Elaboración de bases de datos para estudios de mercadeo.
  - c. Elaboración de correo y envíos para solicitud de espacios de agenda.
  - d. Elaboración de artes para eventos.
- **Noviembre 2021 – Actualidad Psicóloga Clínica Independiente**
  - a. Elaboración de procesos de consejería a niños, jóvenes y adultos.
  - b. Evaluaciones Psicológicas (Aplicación de pruebas psicométricas y entrega de resultados).
  - c. Abordaje terapéutico (creación de planes de abordaje y técnicas de intervención dependiendo el caso)
  - d. Psicoeducación para pacientes y padres referente al diagnóstico obtenido.
  - e. Abordaje y terapia de duelo.
  - f. Elaboración de informes Psicológicos.
  - g. Orientación Estudiantil para jóvenes que ingresan por primera vez a la Universidad.
  - h. Consejería matrimonial y para parejas.
- **Noviembre 2021 – Actualidad Psicóloga Industrial Independiente**
  - a. Elaboración de perfiles de puesto para las empresas.
  - b. Procesos de reclutamiento y selección de personal para microempresas.
  - c. Elaboración de expedientes de los candidatos calificados para el puesto.
  - d. Desarrollo de procesos de inducción a los puestos.
  - e. Desarrollo de capacitaciones dependiendo las necesidades de las empresas o temas solicitados por jefes o gerentes.
  - f. Creación de expedientes de los empleados.
- **Marzo 2019- Octubre 2021 Psicología Clínica (Dirección de Discapacidad)**
  - a. Charlas informáticas sobre la discapacidad para empresas públicas y privadas, colegios, escuelas, hospitales (Sensibilizaciones).
  - b. Levantamiento y llenado de fichas técnicas para validación de información y proporción del carnet de discapacidad.
  - c. Levantamiento y llenado de fichas técnicas en los diferentes asociaciones o instituciones que cuanta con personas con discapacidad para actualización de carnet (Juana Leclerc, Apo- Autis, Asilos).

- d. Evaluación de discapacidad intelectual mediante aplicación de pruebas psicométricas (medición de coeficiente intelectual).
- e. Atención virtual y presencial para personas con discapacidad (consejerías, evaluaciones y terapia).
- f. Elaboración de manual de prevención sobre la discapacidad.
- g. Orientación Laboral y creación de base de datos de hojas de vida para empresas que formaron parte del programa empleate.
- h. Visitas Sociales conjunto con el personal del área médica para entrega de donativos y orientación (Intervenciones familiares e individuales).
- i. Revisión de fichas técnicas enviadas de los encargados de cada departamento del país.
- j. Llamadas de corroboración de datos de levantamiento de fichas técnicas en los diferentes departamentos del país.
- k. Ingreso de fichas técnicas al sistema para asignación de código.
  - **Noviembre 2018- Marzo 2019 práctica Profesional (Hospital Escuela Universitario)**
  - a. Intervención en crisis a pacientes hospitalizados y consulta externa.
  - b. Apoyo psicológico a pacientes que requieran interconsultas en salas (abordaje y técnicas de intervención).
  - c. Soporte emocional al personal médico y personal de enfermería de la salas de emergencia de adultos.
  - d. Capacitaciones al personal médico y enfermería de la sala de emergencia de adultos (Psicoprofilaxis, técnicas para control del estrés, abordaje a pacientes crónicos).
  - e. Capacitación a familiares, pacientes así como personal médico y de enfermería de salas (solicitados por jefatura de un tema específico).
  - f. Psicoprofilaxis: preparación a pacientes y familiares para procedimientos quirúrgicos.
  - g. Acompañamiento a los familiares y orientación sobre los procesos requeridos tras la pérdida de un familiar.
  - h. Abordaje a los pacientes que sufren pérdidas espontaneas así como duelos sin resolver.
  - i. Apoyo y colaboración al área de psiquiatría.
  - j. Manejo y abordaje de crisis presentadas en el área de psiquiatría.
  - k. Presentación y seguimiento de pacientes que requieran psicofármacos así como pacientes crónicos (atendidos en hospitales psiquiátricos) ingresados a la emergencia que requieran de atención psiquiátrica.

- l. Evaluaciones psicológicas cuando se requiera (aplicación de prueba y entrega de informes).
- m. Control y llenado de registro de pacientes atendidos.
- n. Elaboración informes para dirección del hospital.
- o. Elaboración informes y levantamiento de fichas de los intentos suicidas ingresados y atendidos para la organización Cruz Roja.
- p. Elaboración y planificación de material didáctico y visual para capacitaciones del personal.
- q. Consejerías y Psicoeducación.
- r. Seguimientos a pacientes atendidos (Psicoterapia, consejería, aplicación de prueba).
- s. Atención psicológica a pacientes, médicos y enfermeras de la Unidad de Quemados (3 veces a la semana) desarrollando taller, evaluaciones, intervenciones y todo lo requerido por la sala.
  - **Febrero 2015- noviembre 2016 Supervisora de Eventos (Dream Events)**
    - a. Contratación de Personal para el servicio solicitado por evento.
    - b. Promoción de los servicios ofrecidos por la empresa.
    - c. Inducción al personal contratado, explicando sus obligaciones, salarios, horarios.
    - d. Supervisión del trabajo realizado por los empleados.
    - e. Entrega de pago al empleado.
    - f. Atención al cliente.
    - g. Firmas de contrato con el cliente.
    - h. Firmas de contrato con el personal.
    - i. Cobro de eventos.
    - j. Ejecución de inventarios.
    - k. Organización de eventos.
    - l. Compra de productos para los eventos.
    - m. Estados de cuentas sobre los gastos realizados de los productos de los eventos.
    - n. Comunicación con proveedores

### **Cursos y diplomados Recibidos**

- Curso de Mecanografía, 2010, Instituto Sagrado Corazón, Francisco Morazán.
- Curso de Manipulación seguro de alimentos, 2013, Instituto Nacional de Formación Profesional, INFOP, Francisco Morazán.

- Curso Básico de computación, 2014, Universidad Nacional Autónoma de Honduras, UNAH, Francisco Morazán.
- Curso de Excel Estadístico, 2015, Universidad Nacional Autónoma de Honduras, UNAH, Francisco Morazán.
- Curso Paquete estadístico SPSS 1 versión 20, 2015, Universidad Nacional Autónoma de Honduras, UNAH, Francisco Morazán.
- Capacitación en primeros auxilios Psicológicos, 2018, Hospital Escuela Universitario, HEU, Francisco Morazán.
- Curso Practico de ortografía “mejora tu ortografía ya”, 2018, Udemy (Sitio Web).
- Curso de masaje anti estrés, relajación profunda con masaje sencillo, 2018, Udemy (Sitio Web).
- Curso alcanzar la felicidad, 2018, Udemy (sitio Web).
- Curso Violencia de género, 2020, Secretaria de Salud, México.
- Capacitación de Administración de Recursos Humanos, 2021, Cámara de Comercio e INFOP.
- Capacitación de Introducción a la Norma Iso 9001:2015,2021, Cámara de Comercio e INFOP.
- Curso Normas de Bioseguridad, 2021, INFOP, Plataforma Virtual.
- Capacitación de Reclutamiento, Entrevista y Selección de personal, 2021, Cámara de Comercio e INFOP.
- Congreso Internacional de Psicología “desafíos y transformación de la psicología en la actualidad”, 2022, Universidad Católica de Honduras.
- Jornada Internacional Virtual Consejeros y Técnicos en Adicciones, 2022, Renacer Perú, Organización Avante.
- Curso Trastornos Específicos del Lenguaje, 2022, Fundación Latinoamericana para la enseñanza y estudios de la diversidad y trastornos de la niñez (FLEDNI).
- Jornada de actualización Científica “Psicología al servicio de Honduras”, 2022, Colegio de Psicólogos.
- Actitud Positiva con Inteligencia Emocional, 2023, INFOP.
- Gestión del Talento Humano, 2023, INFOP.
- Redes Sociales para Negocios, 2023, INFOP.
- Curso de Estimulación Temprana, 2023, FLEDNI.
- Sentimientos para Profesionales, 2024, Agrega.
- Seguridad Laboral, 2024, Cámara de Comercio.

## **Habilidades y cualidades**

- Facilidad de Aprendizaje y Desarrollo de tareas asignadas.
- Responsable.
- Honesta.
- Empática.
- Comprensiva.
- Trabajo en equipo.
- Líder.
- Trabajo bajo presión.
- Ordenada y organizada.

## **Referencias Laborales**

- Dra. Vivian Ávila  
Médico Psiquiatra del Hospital Escuela  
Numero: (504) 3396-9362.
- Lic. Moisés Valeriano  
Licenciado en Periodismo  
Numero: (504) 3376-0031.
- Lic. Danny Mendoza  
Licenciada en Contaduría Pública y Finanzas  
(504) 3184-1374.

## Título de Maestría (Incorporado a la UNAH)



**Título Universitario**



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA  
DE HONDURAS**

El Rector (a) de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras  
en ejercicio de las facultades que la Ley le confiere



POR CUANTO: **Lucy Rohemy  
Carrasco Sanchez**

ha concluido sus estudios en la Facultad de Ciencias Sociales en la  
Ciudad Universitaria, el veintiseis de marzo de dos mil diecinueve; y  
habiendo cumplido todos los requisitos legales.

POR TANTO: le extiende el título de **Licenciada  
en Psicología**

**“Cum Laude”**

Dado en la Ciudad Universitaria, "José Trinidad Reyes", Tegucigalpa, A.D.C.  
el dieciseis de mayo de dos mil diecinueve.



RECTOR (A)



DECANO (A) ó DIRECTOR (A)

SECRETARIO (A) GENERAL



