



KARINA PAREDES

Administradora de Talento

SOBRE MÍ

Asistente administrativa altamente organizada y eficiente, con las de 6 años de experiencia proporcionando apoyo administrativo en diferentes tareas simultáneas.

+504 33767540

yasmin.28pp@gmail.com

Colonia Tepeyac, Tegucigalpa

FORMACIÓN ACADÉMICA

MAESTRANTE DE DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UTH

LICENCIATURA EN PSICOLOGÍA UNAH

HABILIDADES

- Planeación estratégica
- Orientación a metas y cumplimiento de objetivos
- Gestión de calidad y productividad laboral
- Resolución de problemas
- Toma de decisiones

IDIOMAS

Español

Nativo

Inglés

Nivel: B2

EXPERIENCIA LABORAL

Administradora de Talento | 2021-2024

Hospital Honduras Medical Center clinica CMM

- Diseñar e implementar estrategias de reclutamiento.
- Elaboración de entrevistas y aplicación de pruebas psicométricas.
- Elaboración de programas de capacitación.
- Programar y organizar reuniones y conferencias.
- Mantener registros de empelados.
- Administrar control de vacaciones, incapacidades y permiso.
- Asegurar el cumplimiento de normativas laborales aplicables al sector hospitalario.

Asistente Administrativo

Educrédito 2017-2019

- Planificar agenda de dirección y gestiones electrónicas de seguimiento.
- Desarrollar y actualizar hojas de calculo y base de datos sobre clientes y presupuestos.
- Realizar informes y presentaciones en diversos formatos
- Gestión logística de eventos.

HABILIDADES DIGITALES

- Paquete Office 360
- Canva
- SPSS
- Google (Drive, meet, forms)
- Adobe Acrobat
- Dropbox
- Zoom