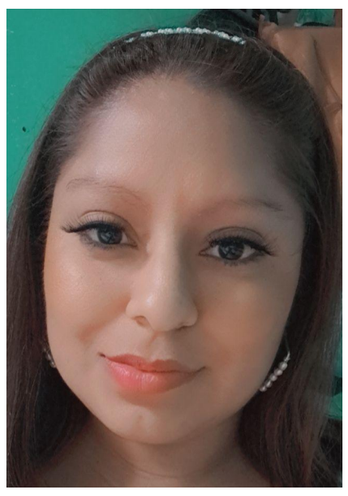
KIMBERLY PRADY VELASQUEZ COLINDRES

Bachiller en ciencias y letras y técnico en hostelería y turismo



DATOS

DIRECCION: Colonia villa nueva, Tegucigalpa

EDAD: 32 años

CELULAR: 9893-0133

E-MAIL: Kimberlycolindres45@gmail.com

IDENTIDAD: 0801-1992-12423

EXPERIENCIA

- **Puesto de trabajo: Asesora de Ventas**

  Tienda La Femme Cascadas Mall

  20 Septiembre 2024 al 2 abril 2025

  Principales Funciones:

  1. Atención al cliente personalizada
  2. Conocer el producto o servicio a ofrecer
  3. Cumplir con las metas establecidas
  4. Recibir mercadería

5. Ayudar al cliente con las prendas que necesita y siempre buscar opciones.
6. Apertura de tienda

- **Puesto de trabajo: Cocina**

Restaurante Doto Ramen y Sushi Pop

1 Noviembre 2023 al 15 de diciembre 2023

Principales Funciones

1. Atención al cliente dentro del restaurante
2. Control de pedidos diarios
3. Inventario de los alimentos de acuerdo a su fecha de vencimiento
4. Normas de etiqueta dentro de la cocina
5. Preparación de platos de la casa (roles de sushi. dumpling de pollo y cerdo. noodles)

- **Puesto de trabajo: Atención al cliente**

16 diciembre 2023 al 30 de enero 2024

Principales Funciones

1. Apertura del restaurante
2. Atender llamadas telefónicas para los clientes que hacían pedido.

3. Asegurar que el cliente tenga su pedido conforme lo solicito.
4. Comprobar el orden y buen manejo de los utensilios a utilizar para la satisfacción del cliente.
5. Mantener buena actitud con el equipo de trabajo del restaurante.
6. Cierre de caja en ocasiones.

- **Puesto de trabajo: Ventas**

"El Palacio de los Niños"

Temporadas de septiembre y diciembre año 2018

Principales Funciones: Atención al cliente. Control de todos los productos.

- **Puesto de trabajo: Practica profesional Varios departamentos (Cocina. Eventos y banquetes. Lavandería)**

"Hotel Intercontinental" año 2010

Principales Funciones: Cocina: Preparar alimentos nacionales.

Eventos y banquetes: Realizar montajes de los eventos

Lavandería: Lavar y planchar la ropa de cama del hotel

EDUCACION

Formación para el trabajo – "Proyecto Creando mi futuro aquí" / USAID: Año 2022

- Solución de conflictos
- Atención al cliente- 16 hrs.
- Técnicas de ventas- 20 hrs.

Universidad Nacional Autónoma de Honduras

- Pasante de la carrera de Licenciatura en Ecoturismo (2014-2015)

CEUTEC

- Pasante del técnico bilingüe de call center (2017)

Educación secundaria: Instituto Mixto Hibueras

- Bachiller en ciencias y letras y técnico en hostelería y turismo (2008-2010)

<u>CURSOS RECIBIDOS:</u>

- Gestión logística en comercio y aduanas (INFOP 2021)

- Curso de Microsoft Office (Word, Excel y Power point) (EDUCOMP 2010)
- Cultura Turística (INFOP 2009)

APTITUDES Y

- Capacidad para trabajo en equipo
- Puntual
- Responsable
- Amable
- Facilidad de expresión
- Disponibilidad de horario
- Disponibilidad de tiempo
- Disponibilidad para trabajar de inmediato
- Manejo de Word y Excel
- Actitud positiva

REFERENCIAS PERSONALES

- Nombre: Katia Julissa Carranza
  Suyapa Medios
  Recepción
  Cel. 9500-1910

- Nombre: Daniel Flores
  Distrito Hotelero Plaza San Martin
  Mesero
  Cel. 9942-1810