



JEANNIE GONZÁLEZ IRÍAS

Licda. en Comercio Internacional

S O B R E M Í

Graduada en Comercio Internacional, con sólida experiencia en áreas administrativas, Recursos Humanos y gestión de proyectos en Instituciones públicas e internacionales.

C O N T A C T O

 (504) 3159-3557

 jeannieirias@gmail.com

 Res. Villas de San Sebastian.

D N I : 0801-1980-04906

E S T U D I O S

2000-2007 • Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Lic. en Comercio Internacional.

1997-1999 • Instituto Católico Emiliani
Périto Mercantil y Contador Público

I D I O M A S

Español: Nativo

Inglés: Intermedio

E X P E R I E N C I A L A B O R A L

Global Outsourcing - ACNUR (Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados) (Junio 2024 - Abril 2025)

➤ R E C E P C I Ó N

- Gestión de documentos , correspondencia e inventario de materiales.
- Apoyo administrativo y logístico.

Secretaría de Coordinación General de Gobierno (2019-2022)

➤ A N A L I S T A S E C T O R I A L - G A B I N E T E S E C T O R I A L D E D E S A R R O L L O E C O N Ó M I C O

- Revisión de proyecto, POA y elaboración de informes.
- Acompañamiento a las diferentes Instituciones públicas en capacitaciones de proyectos.

➤ O F I C I A L D E R E C U R S O S H U M A N O S

- Elaboración de contratos, manuales y procesos de Recursos Humanos.

CURSOS RELEVANTES

Tablas Dinámicas y Excel
Gestión por resultados
Administración de Personal
Auditoría Básica
Técnicas FODA

HABILIDADES DESARROLLADAS

Liderazgo | Organización | Trabajo en
equipo | Capacidad de análisis

REFERENCIAS PERSONALES

José Ramón Irías	9605-3173
Ana Rocío García	9752-0799
Karina Vásquez	9634-2488

Secretaría de Desarrollo Económico (2014-2019)

➤ COORDINADORA DE PROGRAMA

- Organización de Brigadas MIPYME , informes y discursos.

➤ OFICIAL DE RECURSOS HUMANOS

- Coordinadora de capacitaciones.
- Evaluación de personal y procesos disciplinarios.
- Elaboración de contratos y manuales.

Compassion International Honduras (2009-2013)

➤ SUPERVISORA DEL PROGRAMA DE COMUNICACIONES

- Supervisión de procesos y personal.
- Reportes trimestrales.
- Encargada de brindar capacitaciones.
- Evaluación de desempeño de personal a cargo, Coaching.

➤ ASOCIADA DE SERVICIOS AL PATROCINADOR Y DONANTE

- Encargada del proceso de salida del programa, de los beneficiarios.

City Bank (2007-2009)

➤ OFICIAL DE CRÉDITOS

- Análisis de datos y aprobación de tarjetas de créditos.