



# LILIAN ELIODORA ORDOÑEZ NUÑEZ

## Mi Perfil

Bachiller Técnico en Contaduría Pública Y Finanzas titulado, dedicada, eficiente, responsable, de rápido aprendizaje en las labores encomendadas, con extraordinaria ética de trabajo, Familiarizado en fomentar y mantener relaciones interpersonales, disposición al trabajo en equipo para el logro de los objetivos de la institución. Disponibilidad de tiempo.

## Experiencia

### Hospital CADH Especialidades

**Puesto:** Cajera y asistente administrativo

**Actualmente**

#### Funciones:

- Atención al paciente
- Cobros de servicios al paciente
- Elaboración de cuentas de seguros médicos
- Elaboración de consolidados y cuadros de ventas mensuales
- Elaboración de planillas honorarios médicos
- Control de pagos a proveedores
- Realización de inventarios
- Oficial de atención (ingreso de datos del paciente en la plataforma del hospital)
- Programación de biopsias y estudios especiales
- Compra de insumos hospitalarios

### Hospital Centro Urológico Hondureño

**(CUH) Puesto:** Transcriptor de estudios

22/08/2023 – 09/06/2024

#### **Funciones:**

- Atención al paciente.
- Oficial de atención (ingreso de datos del paciente en la plataforma del hospital)
- Coordinación para programación de biopsias y citas médicas.
- Apoyo en el área del departamento de radiología.
- Elaboración de cierres mensuales. (apoyo al área de administración).

### **Centro Especializado de Diagnostico e Imagen**

**3252-9980 Mercy Diaz Puesto:** Recepcionista

10/10/2022 – 21/08/2023 **Funciones:**

- Atención al Cliente
- Cajera
- Control de Agenda de Citas
- Control de Pago a Proveedores
- Elaboración de Cierres Diarios y Mensuales

## CONTACTO

@ nuneslilian299@gmail.com

8753-6647

0602-1998-00206

Tegucigalpa, FM



Colonia:  
Loarque Sur

Fecha de Nacimiento:  
11/07/1998

Edad:  
27 años

## **Laboratorio de patología Dra. Odessa Henríquez**

**Puesto:** Asistente de Laboratorio 28/04/2022 - 13/07/2022

Secretaria de Patología 01/07/2017 - 15/07/2020

### **Funciones:**

- Atención al Cliente
- Transcripción de Estudios
- Control de Pago a Proveedores
- Coloración de Citologías
- Procesamiento de Biopsias
- Elaboración de Cierres Diarios Y Mensuales

## **Bodega Michelle**

**Puesto:** Dependienta de Sucursal 26/04/2022 - 01/10/2021

### **Funciones:**

- Control de Inventario
- Atención al Cliente
- Realización de Pedidos Diarios
- Control de Pagos a Proveedores
- Elaboración de Cierres Mensuales

## **Cooperativa de Ahorro y Crédito Fraternidad**

**Pespirense Puesto:** Auxiliar Contable 31/07/2016 -

01/07/2016 **Funciones:**

- Elaboración de Partidas Contables
- Mayorización Cuentas de Balance y Estado de Resultados
- Revisión de Cuentas de Ahorro de Afiliados
- Reporte General de Entradas y Salidas Diarias

## **Formación**

### **• Educación Primaria (2005-2010)**

• Escuela Cirilo Vindel, Tegucigalpa

### **• Educación Secundaria (2011-2016)**

• Instituto Humberto Lopez y Lopez, Tegucigalpa

• Bachiller Técnico Profesional en Contaduría y Finanzas

## **Conocimientos y Habilidades**

- Contabilidad
- Atención al Cliente
- Microsoft Office
- Trabajo en Equipo
- Habilidad Comunicativa
- Proactiva
- Responsable
- Creativa

## **Referencias**

- Selvin López

Celular: 3279-5826

- Alejandra Sosa

Celular: 9712-3280

