



Fernando José Mejía Argeñal

Colonia Cerro Grande Zona 4

Bloque 9 –Casa N.15

Móvil (504)9960-6171

Correo electrónico: fernandojmejia@yahoo.com

OBJETIVO

Desarrollar las aéreas de negocio asignadas a niveles superiores de efectividad, alcanzar y mantener liderazgo a través de buscar y explotar las oportunidades latentes en forma eficiente, sustentable y rentable para la compañía.

Generar buena voluntad con clientes intèrnenos, externos y entidades con las que trabaja la compañía a través de hacer lo correcto y trabajando en conjunto con los socios y colaboradores de negocio.

RESUMEN

Con experiencia mayor a 27 años en diferentes áreas laborales, como ser; industrias de la bebida y alimentos, servicios, banca, auditorias, ventas de vivienda (bienes raíces), Ventas Retail, (Tienda Electrodomésticos) administración, supervisión, gerencias varias, Logística de mercadería. Liderando equipo de producción de recolección y empaque de mercadería para ventas al por mayor, cuentas por cobrar, posteo de pagos, estados de cuenta. etc.

Ejecutando y desarrollando funciones en 5 áreas de trabajo como gerente general de restaurantes, auditor, ventas, banca, administración, Manejo de todo el ciclo de las áreas antes mencionadas.

Trabajador de equipo, con fortaleza en organizar y enfocar los recursos y esfuerzos propios y de otros para lograr objetivos y estrategias, con ideas innovadoras y de replicación de prácticas de negocio. Habilidades analíticas fuertes.

DATOS PERSONALES

- Nacionalidad: Hondureña
- Lugar de nacimiento: Tegucigalpa F.M.
- 02 de Agosto 1974

EXPERIENCIA

BICIPARTES DANIELAS

ENCARGADO DE LOGISTICA Y CUENTAS POR COBRAR Agosto 5 ,2021 hasta marzo 03,2025

Encargado de liderar equipos de trabajo, para recolección empaque y logística de carga para ventas al por mayor Que es distribuida a nivel nacional.

Cuentas por cobrar, posteos , depósitos, liquidación de vendedores, aplicación de notas de crédito.

CORPORACION LADY LEE

SUB GERENTE DE TIENDA: Marzo-Diciembre 2019

Encargado de tienda, (Inventarios, pedidos, ventas, arqueos de caja y manejo de la misma, manejando sistema SAP Abastecimiento, stock de inventario, inventarios selectivos, manejo caja chica, entradas y salidas de mercadería, despacho de mercadería a otras tiendas.

INMOBILIARIA CARTAGENA

ASESOR DE VIVIENDA: Diciembre 2015 hasta Febrero 2019)

Venta de viviendas en proyectos de Satuye, (Portales del este, San Rafael), con diferentes fondos de colocación Banhprovi, Rap, Fondos propios de diferentes instituciones financieras.

SERVIFOOD

GERENTE DE PRODUCCION (Abril / Noviembre 2015.)

Residencial la concepción, contiguo a colonia Altos de tocotín

Encargado de producción de comida (calidad, estándares e higiene), inventarios, controles varios, elaboración de recetas, Revisión y auditoria de locales asignados.

SUPER MERCADOS LA COLONIA

SUB GERENTE (03 Diciembre 2013 hasta el 31 de Julio 2014)

La ceiba; Atlántida.

Encargado de hacer pedidos a proveedores, pedidos de productos americanos, pedido de frutas y verduras, carnes y mariscos y todo lo que va relacionado a este tema, por medio de sistema (SAP) así mismo, Elaboración de horarios de personal asignando turnos según la necesidad de la tienda, cargando planilla de salarios, Haciendo análisis de ventas total de tienda y por cada departamento que actualmente cuenta el súper mercado, para verificar el crecimiento y decrecimientos, los análisis se basan en base a detectar oportunidades de mejora, donde analizamos la venta por categorías y si estas decrecían, le dábamos un mejor enfoque y presentación en góndolas, para fortalecer y hacerla crecer, excelente atención al cliente (personalizada).

Manejamos el stock objetivo de tienda, manejando 27 días inventario para tenerlos sanos y abastecidos para no caer en faltantes y cuidar de no mermar por excesos de productos, participación activa en comité anti merma, BPM (buenas practicas manufactureras) por departamento, entrevistas a personal de nuevo ingreso, y lo más importante "luchando y dando la milla extra para poder cumplir la meta asignada por mes"

CORPORACION LADY LEE

GERENTE DE TIENDA (Abril 2011 hasta el 26 Noviembre 2013.)

GERENTE GENERAL RESTAURANTE:

Applebees, la Ceiba. Atlántida

Ingresando en abril del 2011, como Gerente de cocina; apoyando a la operación a nivel nacional, siendo trasladado de un restaurante a otro,

Para poder motivar a los empleados, usar las mismas estrategias usadas en el restaurante asignado, entrenamiento a otros gerentes, para darle

Seguimiento a los logros obtenidos y demostrados en el transcurso de mi estadía.

Responsable de las metas de venta, Dirección de personal a mi cargo (34 empleados), revisión de costos, inventarios, motivación al personal, servicio personalizado

Volanteo, revisión de recetas, alto sentido de responsabilidad. Urgencia y pasión por el servicio. Toma de inventarios semanales,

Manejando el sistema de (ICG) y a la vez ya capacitado para el nuevo programa de (SAP) con una nota de (89%)

Asignaciones:

Formato de ventas diarias, arqueos de caja, manejo de caja chica, reportes varios, proyecciones de ventas, evaluaciones de desempeño a gerentes

Bajo mi cargo y personal de piso y de cocina, requisición de personal, plan de acción de restaurante, toma física de inventarios semanales,
Ingreso de inventario al sistema, plan de mantenimiento, control de costos, gastos y servicios públicos, revisión operativa de restaurante,
Reporte de mediciones de venta según campaña, toma de inventarios sensitivos diarios, control de merma.

CONSTRUCCIONES Y DESARROLLOS, S.A (CONDESA)

Ejecutivo de Ventas (Septiembre 2008 – Enero 2010)

Departamento de Atlántida, La Ceiba

Venta de lotes y viviendas, utilizando fondos (R.A.P. y BANHPROVI), buscando la venta; y en los primeros 3 meses, hice la colocación de

18 viviendas, daba a conocer todo lo del proyecto en las diferentes empresas de la ciudad de la ceiba, charlas, con proyector, y personalmente

Me trasladaba, con todos los potenciales clientes, al proyecto para poder cerrar la venta.

TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS

Coordinador comisión auditora (Julio- Noviembre 2007)

Departamento de Atlántida y resto de Honduras

(Contrato Temporal)

Inicialmente ingrese como auditor, para el proyecto de (puestos y salarios al magisterio), desarrollándome y mostrando liderazgo

Dentro de mi cuadrilla de auditores, es así como en la segunda fase (fase final), soy tomado en cuenta, para coordinar la comisión

Asignada a mí cargo, con (5 auditores)

Responsabilidades a mi cargo: Elaboración y presentación de Informes, preparación de rutas, análisis de casos especiales (a Docentes)

Auditar y encuestar Docentes, toma de fotografías, toma de puntos satelitales. Trabajo en equipo.

VIERNES DE HONDURAS. (FRIDAYS)

Gerente de Cocina. (Junio 2006- Enero 2007)

Encargado de personal de cocina, responsable de toda la producción de platillos a la venta, según menú, toma de inventarios,

Horarios de personal a cargo, presentación de platillos mediante recetas otorgadas por la franquicia internacional, manejo de

Estándares de calidad y servicio, siempre manejando la motivación, pasión y amor por lo que hacemos día a día.

BUFETE C.F. DANZILO Y ASOCIADOS

Servicios de Administración. (Marzo 2002 – Diciembre 2005)

Mi responsabilidad era, pago de planillas, proveedores, mantenimiento del edificio, cotizaciones y compra de papelería, elaboración

De impuesto sobre la renta (persona Natural), tramites varios Dirección Ejecutiva .de Ingresos. y la Alcaldía Municipal del D.C.

BANCO GRUPO EL AHORRO HONDUREÑO B.G.A

Supervisor Operativo de Agencia. (Noviembre 1995- Febrero 2002)

A continuación detallo mis asignaciones diarias.

Encargado de Ventanilla / LACTHOSA (BANCAHSA), Encargado de Ventanilla / C. H. S. A.(BANCAHSA), Encargado de Agencia Satélite / BANCAHSA.

Supervisor de Agencia / Centenario, Calle Real (BANCAHSA), Supervisor de Agencia Santa Fe / B. G. A, Compensación de Cheques Recibidos para Depósitos

Liquidación de Cobranzas Varias (Clientes Banco), Venta de Especies Fiscales, Administración General de Agencia, Administración de Personal (Recurso Humano) / Agencia, Análisis y Verificación de Documentos para Aprobación de Créditos, Conciliaciones Bancarias (Cuentas Contables)

Elaboración de Informes de Agencia, Elaboración de Controles Internos para Agencia, Manejo de Caja de Reserva (Bóveda), Apertura Depósitos a plazo Fijo y cálculo de Intereses.

Charla de Inducción a Cajeros

ASOCIACION DE AHORRO Y PRESTAMO CAPITAL

Empleado de ventanilla (Marzo 1994- Noviembre 1995)

Atención de clientes, realizando todo tipo de transacción, pago de servicios públicos y privados, retiros y depósitos de ahorro, venta de timbres

De contratación, peritos, ingenieros etc. Venta de servicios y productos, información de viviendas entre otros.

EDUCACION

Pasante de la Carrera Administración de Empresas UNAH 1994

(Curse clases Generales)

Perito Mercantil y Contador Público 1992

CURSOS RECIBIDOS

- Mejoramiento Continuo y Calidad Total
- Relaciones Humanas e Interpersonales
- Windows, Excel , Word e Internet
- Contabilidad Bancaria
- Cultura de Servicio al Cliente
- Liderazgo y Desarrollo de Habilidades de Supervisión
- Capacitación Programa SAP (impartido en las instalaciones de corporación Lady lee)
- Comunicación Efectiva (otorgada por personal de INFOP, en las instalaciones del mall mega plaza la Ceiba)
- Capacitación programa de S.A.P (otorgado en S.P.S. en las instalaciones de corporación Lady Lee)

REFERENCIAS:

- Lic. Francisco Pacheco/ móvil 9829-2354
- Abg. Carlos Felipe Danzilo/ Bufete Danzilo y Asociados/ 2221-0660
- Lic. Lilian Rosa/Régimen de Aportaciones Privadas R.A.P./2440-1004/9711-0030
- Abg. Sandra Corrales/ Tribunal Superior de Cuentas, depto. Sector social /9948-1392

- Lic. Leonardo Mendoza/ Jefe Inmediato corporación Lady Lee (Applebees)/8765-4545
- Lic. Moises Munoz/Gerente de Tienda Super Mercados La Colonia, La Ceiba / 9452-5454
- Arquitecto Yasser Rabah / Inmobiliaria Cartagena 9991-2237
- Lic. Karla Sansur / Servifood / 9972-2515
- Lic. José Ramón Raudales / Gerente Lady Lee /3218-5730