



# CINDY ALEJANDRA VELÁSQUEZ MENDOZA



## BTP EN CONTADURÍA Y FINANZAS

### ACERCA DE MÍ

Joven profesional de 25 años, graduada en Contaduría y Finanzas, con sólida orientación al servicio al cliente y la eficiencia operativa. Me destaco por mi capacidad de aprendizaje acelerado, creatividad en la resolución de problemas y un compromiso firme con los objetivos institucionales. Mi enfoque principal es aportar valor a través de una gestión organizada, responsable y un trato empático que fortalezca la fidelización de los clientes.

### CONTACTO

✉ alejandravelasquez26@gmail.com

☎ 32062956

📍 Tegucigalpa  
Col. Villa nueva

### EDUCACIÓN

**FORMACIÓN  
ACADÉMICA**  
Bachillerato Técnico  
Profesional en  
Contaduría y Finanzas  
| Instituto España  
Jesús Milla Selva  
(2012-2018).  
Educación Primaria |  
Escuela David Correa  
Sánchez (2006-2012).

### REFERENCIA PERSONALES

Eunice Betancourth | Lic  
Enfermera | Tel: 3321-  
5528 Abdiel Eliazar  
Torres | Auxiliar de  
DIUNSA | Tel: 8939-327  
Alejandra Flores |  
Estudiante de  
Mercadotecnia | Tel:  
3362-693 84

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

DIUNSA | Auxiliar de Resurtido de Hogar

Optimización de la exhibición de productos mediante organización y rotulado estratégico. Control de inventarios y ubicación de surtido para facilitar la experiencia de compra. Asesoría personalizada a clientes para asegurar la satisfacción y cierre de ventas.

Bigos | Atención al Cliente

Gestión de inventarios y control de insumos en tienda. Atención directa al público bajo estándares de rapidez y calidad. Mantenimiento del orden y limpieza del área de trabajo para garantizar un ambiente óptimo.

Call Center Amepro | Agente de Renovaciones

Gestión de cartera de clientes para la renovación de contratos de servicio residencial. Cumplimiento de metas de retención y fidelización de clientes. Cierre de contratos y actualización de bases de datos de servicios residenciales.

### HABILIDADES

- Gestión Administrativa: Conocimientos técnicos en contabilidad, finanzas y manejo de inventarios.
- Atención al Cliente: Experiencia en ventas, resolución de dudas y renovación de contratos.
- Soft Skills: Trabajo en equipo, organización impecable, puntualidad y adaptabilidad.
- Certificaciones: Diploma en Atención al Cliente (USAID).