

Julio A. Molina

MARKETING & TECNICO



CONTACTO

+504 3309-1217

Juliomol27@gmail.com

TGU | SPS

HABILIDADES

- Administración y soporte operativo
- Servicio y atención al cliente
- Seguimiento y control de procesos
- Gestión de cuentas
- Soporte técnico operativo
- Organización documental

IDIOMAS

ESPAÑOL

Nativo

FORMACION

Licenciatura

- Marcadotecnia
 - UTH | Enero 2024

Diplomados:

- Tecnologías Emergentes y Realidades Virtuales
 - INFOP | Oct 2025
- Gestión del Talento Humano
 - INFOP | Oct 2025
- Etiqueta y Protocolo
 - INFOP | Oct 2025
- Redes Sociales para Negocios
 - INFOP | Oct 2025 - Nov 2025

MI PERFIL

Operador Técnico Satelital y pasante de Marketing, con experiencia en operación, monitoreo y soporte de sistemas satelitales. Integro enfoque técnico y conocimientos de marketing para fortalecer la comunicación, el análisis de indicadores y la experiencia del cliente, destacando por responsabilidad, atención al detalle y adaptabilidad.

EXPERIENCIA

SECRETARIA DE ENERGIA

Asistente de Gerencia Administrativa | 2024 - 2026

Profesional encargado de brindar apoyo administrativo y operativo a la gerencia, asegurando una gestión eficiente de agendas, coordinación de actividades y seguimiento de procesos internos. Se caracteriza por su organización, confidencialidad y capacidad para facilitar la toma de decisiones.

EMPRESA NACIONAL DE ENERGÍA ELÉCTRICA (ENEE)

Asistente Administrativo | 2022 - 2024

Responsable de brindar apoyo administrativo y operativo en la gestión de documentos, control de procesos internos y seguimiento de actividades del área, asegurando organización, eficiencia y cumplimiento en las funciones asignadas.

- Gestión y archivo de documentación administrativa.
- Elaboración de reportes e informes internos.
- Apoyo en el control y seguimiento de procesos operativos.
- Atención y coordinación de requerimientos administrativos del área.

ELITE PARKING

Encargado de Cuenta | 2014 - 2021

Encargado de supervisar la administración de cuentas, atención al cliente y seguimiento de operaciones, garantizando un servicio eficiente, control administrativo y cumplimiento de estándares de calidad.

- Supervisión y manejo de cuentas asignadas.
- Atención y seguimiento a clientes y requerimientos.
- Control de reportes y procesos administrativos.
- Coordinación operativa para el cumplimiento del servicio.

COMPAÑÍA TELEVISORA HONDUREÑA (TVC)

Operador Técnico Satelital | 2002 - 2012

Responsable de la operación y monitoreo de sistemas satelitales, velando por la continuidad de la señal, el correcto funcionamiento de equipos técnicos y la atención oportuna de incidencias.

- Monitoreo y operación de sistemas satelitales.
- Verificación del correcto funcionamiento de equipos técnicos.
- Detección y reporte de fallas o incidencias.
- Apoyo en la continuidad y calidad de la transmisión.