



Anthony Ariel Durón Dubón

Lic Comercio Internacional Perito Mercantil

tduron25@gmail.com

8 8 6 2 6 2 7 3

Experiencia Profesional

Auxiliar/Analista de Presupuesto

Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente|2022-2026

- Asigné Estructura Presupuestaria en cada proceso de pago y compra.
- Mantuve un archivo para documentos físicos y electrónicos, facilitando la accesibilidad e integridad de la información.
- Revisé la Documentación necesaria para ejecutar los pagos.
- Elaboré los respectivos procesos de pagos (F01) a Proveedores de bienes y servicios, contratos, transferencias, viáticos, entre otros, ingresando al SIAFI.
- Apoyé a las Unidades Ejecutoras en el ingreso de la Cuota de Gasto Trimestral al SIAFI.
- Apoyé a las Unidades Ejecutoras en la impresión de saldos presupuestarios.
- Apoyé a solicitud de los beneficiarios, si la Tesorería ha realizado el pago de los respectivos F-01.
- Colaboré con las Unidades Ejecutoras en el ingreso al Sistema, de la Formulación Presupuestaria de siguiente año.
- Coordiné mensualmente con las Direcciones que generan los recursos propios revisión de recibos de pago (TGR) y solicitar a la secretaría de Finanzas (SEFIN) la incorporación de los mismos.
- Ingresé F-07 (Reversiones) en el SIAFI, generar boletas preemitidas cuando existe devolución de viáticos.

Oficial de Adquisiciones

Registro Nacional de las Personas|2021

- Gestioné los procesos de compras de bienes y/o servicios mediante el análisis de proveedores nacionales e internacionales para satisfacer las necesidades de abastecimiento del Registro Nacional de las Personas
- Interpreté información contable y financiera a través del análisis de las actividades.
- Asesoraré, implementar y ejecutar estrategias de mejoramiento de los procesos de adquisiciones
- Propuse la innovación y adecuación de bienes y/o servicios

- Determiné condiciones de compras optimas a traves del analisis de los factores internos y externos que impactan para asegurar el abastecimiento del Registro Nacional de las Personas
- Elaboré planes de compras de bienes y/o servicios a graves de la ejecución de la normatividad aplicable y el análisis del proceso administrativo para optimizar las compras del Registro Nacional de las Personas.
- Gestioné procesos de compras de bienes y/o servicios a través de la aplicación de la administración
- Evalué proyectos de compra de bienes/servicios
- Examiné los documentos contables relacionados a las actividades mediante su estudio y análisis correspondientes para determinar la mejor toma de decisiones.
- Determiné el mejor financiamiento identificando las características adecuadas de los organismos financieros
- Elaboraré la documentación correspondiente por medio de la determinación de los artículos aplicables
- Elaboré el informe para la sección de transparencia para ser presentado al Instituto de Acceso a la Información Pública, reflejando control de las compras y pagos hechos por la institución.

Consultorías y Proyectos Especiales

Oficial Financiero

Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT)|2025

- Dí seguimiento a toda la documentación necesaria para efectuar los pagos a proveedores contratistas, consultores individuales, proveedores de bienes y servicios, conforme a las obligaciones adquiridas, sirviendo como enlace con la Gerencia Administrativa.
- Realicé el proceso del registro financiero/contable de las operaciones en el Sistema SIAFI.
- Formulé planes de desembolso para los pagos a proveedores contratistas, consultores individuales, proveedores de bienes y servicios.
- Revisé contratos y documentos legales para su posterior control y seguimiento.
- Gestioné de manera conjunta con los coordinadores para generar documentación de ordenes de inicio para ejecución de obras.
- Verifiqué los F01 en sistema SIAFI y dí seguimiento de su pago.
- Participé en la elaboración de los informes, reportes especiales y otra documentación convenida.
- Implementé un sistema de archivo estructurado para documentos físicos y electrónicos, facilitando la accesibilidad y la integridad de la información.

Educación

Universidad Nacional Autónoma de Honduras

Licenciatura en Comercio Internacional (2017-2022)

Universidad Metropolitana de Honduras

Diplomado en Formación Superior en Adquisición Pública (2024)

Instituto Oficial Perla del Ulúa

Perito Mercantil y Contador Público (2009)

Servicio de Administración de Rentas

Formación Tributaria para Servidores Públicos (2022)

Dirección de Servicio Civil

Ética y Transparencia en el Servidor Público (2023)

Dirección de Servicio Civil

Catalogación de Bienes (2023)

Dirección de Servicio Civil

Atención al Ciudadano (2023)

Cámara de Comercio Internacional

Administración de Datos con Excel (2024)

Instituto de Formación Profesional (INFOP)

Administración Financiera (2024)

Instituto de Formación Profesional (INFOP)

Actitud Positiva con Inteligencia Emocional (2024)

Instituto de Formación Profesional (INFOP)

Administración de la Cadena de Suministros (2024)

Dirección Nacional de Servicio Civil

Empleo Decente (2024)

Instituto de Formación Profesional (INFOP)

Espíritu Emprendedor (2024)

Instituto de Formación Profesional (INFOP)

Ética Profesional (2024)

Instituto de Formación Profesional (INFOP)

MS Excel Básico 2024)

Instituto de Formación Profesional (INFOP)

MS Excel Estadístico (2024)

Instituto de Formación Profesional (INFOP)

MS Excel Financiero (2024)

Instituto de Formación Profesional (INFOP)

MS Excel Intermedio (2024)

Instituto de Formación Profesional (INFOP)

Finanzas Personales (2024)

Instituto de Formación Profesional (INFOP)

MS Word 2019 Basic (2024)

Instituto de Formación Profesional (INFOP)

Liderazgo (2024)

Instituto de Formación Profesional (INFOP)

Administración del Tiempo (2024)

Instituto de Formación Profesional (INFOP)

Relaciones Internacionales (2024)

Instituto de Formación Profesional (INFOP)

Inglés Básico (2024)

Idiomas

Español: Nativo

Inglés: Básico

Referencias

Dominga González: Abogada +504 9816-4002

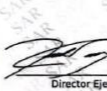
Esther Maradiaga: Abogada +504 9820-8245

Sarai Aguiriano: Licenciada +504 9768-7583

RTN

República de Honduras Servicio de Administración de Rentas Registro Tributario Nacional	
Fecha de Emisión: 13/07/2022	RTN: 18091991004073
ANTHONY ARIEL DURON DUBON Nombre o Razón Social	
Inscripciones	
Ventas-Selectivo	☐ Productores Importadores de Cigarrillos ☐
Importador	☐ Productor Alcoholes Licores ☐
Exportador	☐ Distribuidor Alcoholes Licores ☐
Imprentas	☐ Importador Alcoholes Licores ☐
Prestamista	☐

Base Legal: Art. 1 del Decreto N° 102 de 1974, reformado mediante Art. 12 del Decreto N° 255 de 2002, Art. 10 del Decreto N° 25 de la Ley de Impuesto Sobre Ventas, Art. 8 Decreto de Ley N° 14 de 1973 y el Reglamento de Prestamista No. Bancario Acuerdo 43 de 1973, Art. 30, 39 y 66 Decreto N° 17-2010, Art. 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55 numeral 2), 56 numeral 1), 60 numeral 1), 66, 68 numeral 3 y 4, 164 del Código Tributario.

   **SAR**

Director Ejecutivo

Señor Obligado Tributario recuerde su obligación de comunicar al SAR cualquier cambio en sus datos en el RTN, conforme al artículo 63 numeral 10 y 11 del Código Tributario.

"Tributar es ProgreSAR"

Número de Documento SAR-412-3777603 Transacción: F7DE30

DNI





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS

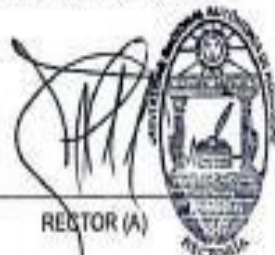
El Rector (a) de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras
en ejercicio de las facultades que la Ley le otorga

POR CUANTO: **Anthony Ariel
Durón Dubón**

ha concluido sus estudios en la Facultad de Ciencias Económicas
Administrativas y Contables en la Ciudad Universitaria, el veintuno
de julio de dos mil veintidós; y habiendo cumplido todos los requisitos
legales.

POR TANTO: le extiende el título de **Licenciado
en Comercio Internacional**

Dado en la Ciudad Universitaria, "José Trinidad Reyes", Tegucigalpa, M.D.C.
el dos de septiembre de dos mil veintidós.



RECTOR (A)



SECRETARIO (A) GENERAL

Secretaría General



DECANO (A) o DIRECTOR (A)

Nº 11206

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS

El (la) Infrascrito (a) Secretario (a) General de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, hace constar que este Título fue registrado bajo el N° 010 Folio 001 Tomo LXXXII del Libro respectivo.

Ciudad Universitaria "José Trinidad Reyes", Tegucigalpa, M.D.C., República de Honduras; dos de septiembre de dos mil veintidós.





República de Honduras
Secretaría de Educación



Promoción

"José Trinidad Cabañas"

El Director (a) del Instituto Oficial Perla del Uluá de
El Progreso Departamento de Loro

Por Cuanto: Le confiere a

Anthony Ariel Duron Dubon
Perito Mercantil y Contador Público

El grado de

El día 30 del mes de Octubre del dos mil Nueve

En virtud de haber realizado los estudios que establece la Ley y obteniendo la aprobación en el Examen General.



[Signature]

Director (a) del Establecimiento

El (la) Secretario (a) del Instituto Oficial Perla del Uluá deja constancia de haber
registrado este Título bajo el N° 1827 Folio 61 del libro N° 1 el día 1 de
Noviembre de 2009



[Signature]
Secretario (a) del Establecimiento

El (la) Secretario (a) de la Dirección Departamental de Educación de Loro deja
constancia que el expediente de Examen General está inscrito bajo el N° 2569 Año 2009 Fecha de
aprobación 20 de Octubre y de haber registrado el Título el día de hoy en el libro N°

03 Reg. 121201 Folio 32

Lugar y Fecha Loro, 05 de febrero del 2010



[Signature]
Secretario (a) Dirección Departamental de Educación

Por Tanto:

El Secretario de Estado en el Despacho de Educación, a través de la Dirección Departamental de Educación de
Loro y en uso de la facultad que le confieren los artículos 189 de la Ley Orgánica de
Educación y el 1 del Decreto Legislativo N° 162-96 extiende el presente Título de:

Perito Mercantil y Contador Público

Para que sea habido y tenido por tal y goce de los derechos que le corresponden

Dado en Loro el día 03 del mes de Febrero del dos mil Diez



[Signature]
Director (a) Departamental de Educación

0028554



05 AGO. 2009

INSTITUTO PERLA DEL ULMA	
FORMA:	1291
FECHA:	29-10-09
REGISTRO:	2569



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS
★ ★ ★ ★ ★

SECRETARÍA DE
RECURSOS NATURALES
Y AMBIENTE

CONSTANCIA

En mi condición de Sub Gerente de Recursos Humanos de la Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (SERNA), **HAGO CONSTAR:** Que el ciudadano **ANTHONY ARIEL DURON DUBON**, con tarjeta de identidad **1809-1991-00407**, laboró en el puesto de: **AUXILIAR DE PRESUPUESTO** en **LA UNIDAD DE PRESUPUESTO**, dependencia de esta Secretaría de Estado, inició sus labores bajo la modalidad de **CONTRATO** el 01 de julio del 2022. Posteriormente, pasó a la modalidad de **ACUERDO** el 01 de julio del 2024, siendo **CANCELADO** el 30 de abril del 2026, devengando un salario mensual de **(LPS 22,400.00) VEINTIDOS MIL CUATROCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS.**

Y para fines que el interesado convenga se le extiende la presente en la ciudad de Tegucigalpa municipio de Distrito Central, a los 06 días del mes de Mayo del 2026.



DARLYN LIZZETH BARTHONA VALLADARES
SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Edificio Santa Fe, Col. Castaño Sur, Paseo Virgilio Zelaya Rubí, Bloque C.
Tegucigalpa M.D.C., Honduras, C.A. Teléfonos: (504) 2232-9200



@sernahn

www.serna.gob.hn



Secretaría de Infraestructura
y Transporte



CONSTANCIA

Por este medio hago constar que el Lic. en Comercio Internacional **ANTHONY ARIEL DURON DUBON** con identidad número **1809-1991-00407**, laboró como Oficial Financiero para la Unidad Ejecutora de Hospitales, ejecutado a través de la **SECRETARÍA DE ESTADO INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (SIT)** desde el **13 de febrero al 31 de julio del 2025**.

Para los fines que al interesado convenga, se extiende la presente constancia en la ciudad de Tegucigalpa Municipio del Distrito Central, a los 31 días del mes de julio del año 2025.

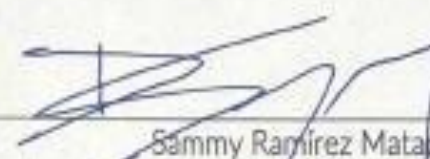



MSC. Ing. Karen Caballero
Coordinadora de la Unidad Ejecutora de Hospitales
SIT

Constancia

Por medio de la presente se hace constar que Anthony Ariel Durón Dubón, portador del número de identidad 1809-1991-00407, se desempeñó durante el último trimestre de la ejecución fiscal del año 2025 como Enlace del Área de Presupuesto del Programa de Reforestación Nacional y Protección de Cuencas Hidrográficas Padre Andrés Tamayo (PPAT), cumpliendo con las funciones asignadas y brindando apoyo técnico-administrativo conforme a las necesidades de la Unidad de Presupuesto.

Se extiende la presente constancia a solicitud del interesado, para los fines que estime convenientes, en la ciudad de Tegucigalpa, a los 10 días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco.


Sammy Ramirez Matamoros
Coordinador del Programa de Reforestación Nacional y Protección
de Cuencas Hidrográficas Padre Andrés Tamayo (PPAT)





CONSTANCIA

Por éste medio se hace constar que el joven: Anthony Ariel Durón Dubón, con identidad número: 1809-1991-00407 estudiante con cuenta número: 20111012765, de la **Carrera de Comercio Internacional Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras UNAH**, realizó su Práctica Profesional Supervisada en el Registro Nacional de las Personas, haciendo un total de 800 (Ochocientas) horas efectivas, iniciando el 09 de agosto del 2021 y finalizando el 09 de diciembre del 2021, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m. de lunes a viernes, en el Cargo de Oficial de Compras y Adquisiciones del departamento de Administración, desarrollando las funciones detalladas a continuación:

1. Gestión de procesos de compras de bienes y/o servicios mediante el análisis de proveedores nacionales e internacionales para satisfacer las necesidades de abastecimiento del Registro Nacional de las Personas
2. Interpretar información contable y financiera a través del análisis de las actividades.
3. Asesorar, implementar y ejecutar estrategias de mejoramiento de los procesos de adquisiciones.
4. Proponer la innovación y adecuación de bienes y/o servicios.
5. Determinar condiciones de compras optimas a través del análisis de los factores internos y externos que impactan para asegurar el abastecimiento del Registro Nacional de las Personas.
6. Elaborar planes de compras de bienes y/o servicios a graves de la ejecución de la normatividad aplicable y el análisis del proceso administrativo para optimizar las compras del Registro Nacional de las Personas.
7. Gestionar procesos de compras de bienes y/o servicios a través de la aplicación de la administración.
8. Evaluar proyectos de compra de bienes/servicios
9. Examinar los documentos contables relacionados a las actividades mediante su estudio y análisis correspondientes para determinar la mejor toma de decisiones.
10. Determinar el mejor financiamiento identificando las características adecuadas de los organismos financieros y del proyecto o empresa para su operación.



11. Elaborar la documentación correspondiente por medio de la determinación de los artículos aplicables.
12. Elaboración de informe para la sección de transparencia para ser presentado al Instituto de Acceso a la Información Pública, reflejando control de las compras y pagos hechos por esta institución.
13. Elaboración de Informe mensual de Ordenes de compra exentas, presentado a la Dirección de Franquicias Aduaneras.

Y para los fines que al interesado convenga, se extiende la presente constancia a los 09 días del mes de diciembre del año 2021.

Atentamente.



Licenciado Rommel Castro
Administrador General Ad Honorem
Registro Nacional de las Personas.



UNIVERSIDAD
METROPOLITANA DE
HONDURAS

CERTIFICA QUE :

Anthony Ariel Durón Dubón

Aprobó el:

**Diplomado de Formación Superior en
Adquisición Pública**

Con duración de 160 horas

Tegucigalpa, Honduras 18 de julio de 2024


JUANA ROSARIO DUARTE GALEAS, Ph.D.
RECTORA





Servicio de Administración de Rentas

Gobierno de la República

EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS (SAR) A TRAVÉS DEL
DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN,
OTORGA EL PRESENTE DIPLOMA A:

ANTHONY ARIEL DURÓN DUBÓN

Por haber completado el **"CURSO DE FORMACIÓN TRIBUTARIA
PARA SERVIDORES PÚBLICOS"**, con una duración de 33 horas
académicas, del 04 al 25 de noviembre de 2022

Dado en la ciudad de Tegucigalpa,
A los 25 días del mes de noviembre de 2022.



MARLON OCHOA
Director Ejecutivo



CARLOS MURILLO
Experto en Formación y Capacitación



Dirección General
de Servicio Civil
Gobierno de la República

2023-06-1690

CONSTANCIA

A LA PERSONA PARTICIPANTE

Orgullosamente extiende a:

Anthony Ariel Durón Dubón

Por participar en el proceso formativo "Ética y Transparencia en el Servidor Público", con una duración de 4 hrs, extendida por la Escuela de Profesionalización de la Administración Pública, en la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C., el 08 de junio de 2023

HONDURAS

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA





Dirección General
de Servicio Civil

Gobierno de la República

2023-06-1321

CONSTANCIA

A LA PERSONA PARTICIPANTE

Orgullosamente extiende a:

ANTHONY ARIEL DURON DUBON

Por participar en el proceso formativo
"CATALOGACION DE BIENES", con una duración de 4
hrs, extendida por la Escuela de Profesionalización de
la Administración Pública, en la ciudad de
Tegucigalpa, M.D.C., el 18 de mayo de 2023

HONDURAS

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA





Dirección General
de Servicio Civil
Gobierno de la República

2023-07-2463

Constancia

A LA PERSONA PARTICIPANTE

Orgullosamente extiende a:

Anthony Ariel Durón Dubón

Por participar en el proceso formativo "Atención al Ciudadano", con una duración de 3 hrs, extendida por la Escuela de Profesionalización de la Administración Pública, en la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C., el 16 de junio de 2023

HONDURAS

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



CERTIFICADO

ADMINISTRACIÓN
DE DATOS CON EXCEL

SE OTORGA A:

Anthony Durón

Este certificado se otorga por haber completado satisfactoriamente el curso de Excel, el cual consta de 30 unidades educativas distribuidas en 3 módulos, abarcando un total de 10 clases. Este programa forma parte de nuestra malla curricular diseñada para el desarrollo y fortalecimiento de habilidades en el manejo de hojas de cálculo.




Coordinación Académica
CANCOP

11-Jan-2024

cert_wc85xwsj


Sergio Baza Bertrán
PROFESOR



Instituto Nacional de
Formación Profesional
Gobierno de la República



Otorga el presente

CERTIFICADO

A. Anthony Ariel Duron Dubon

Por haber aprobado el curso: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Impartido en la Unidad Operativa: Departamento de Formación a Distancia

Del 25/03/2024 al 05/04/2024 duración 20 horas

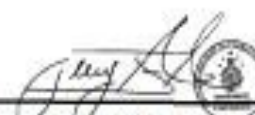
Modo de formación: Complementación a Distancia (Virtual)

Dado en Tegucigalpa a los 24 días del mes de Abril de 2024

Registro No. 2393927

Firmado digitalmente por:


Director Ejecutivo


Jefe Departamento Formación a Distancia

Vanessa Eunice Posse Pastor

Tutor Virtual

La autenticidad de este documento puede ser verificado en el
registro electrónico que se encuentra en la
página web <http://www.infop.hn/certificados>,
bajo el Registro No: 2393927

Cualquier copia impresa de este documento no tiene
validez legal ni jurídica sin el respaldo de la página electrónica





Instituto Nacional de
Formación Profesional

Gobierno de la República



HONDURAS
REPUBLICA DE LA REPUBLICA

Otorga el presente

CERTIFICADO

A. Anthony Ariel Duron Dubon

Por haber aprobado el curso: ACTITUD POSITIVA CON INTELIGENCIA EMOCIONAL

Impartido en la Unidad Operativa: Departamento de Formación a Distancia

Del 25/03/2024 al 05/04/2024 duración 20 horas

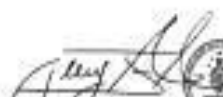
Modo de formación: Complementación a Distancia (Virtual)

Dado en Tegucigalpa a los 24 días del mes de Abril de 2024

Registro No. 2393632

Firmado digitalmente por:


Director Ejecutivo


Jefe Departamento Formación a Distancia

Gloria Julissa Mendoza Garcia

Tutor Virtual

La autenticidad de este documento puede ser verificado en el
registro electrónico que se encuentra en la
página web <http://www.infop.hn/certificados>,
bajo el Registro No: 2393632

Cualquier copia impresa de este documento no tiene
validez legal ni jurídica sin el respaldo de la página electrónica





Instituto Nacional de
Formación Profesional
Gobierno de la República



HONDURAS
REPUBLICA DE LA AMÉRICA CENTRAL

Otorga el presente

CERTIFICADO

A: *Anthony Ariel Duron Dubon*

Por haber aprobado el curso: ADMINISTRACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTROS

Impartido en la Unidad Operativa: Formación a Distancia

Del 11/03/2021 al 12/03/2021 duración 8 horas

Modo de formación: Complementación a Distancia (Virtual)

Dado en Tegucigalpa a los 12 días del mes de Marzo de 2021

Registro No. 2041813

Firmado digitalmente por:

Guillermo Coindet
Director Ejecutivo

Jepz Eduardo
Jefe Departamento Formación a Distancia

Lic. Guillermo Coindet
Tutor Virtual

La autenticidad de este documento puede ser verificado en el
registro electrónico que se encuentra en la
página web <http://www.infop.hn/certificados>,
bajo el Registro No: 2041813

Cualquier copia impresa de este documento no tiene
validez legal ni jurídica sin el respaldo de la página electrónica





LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE SERVICIO CIVIL

Extiende la presente

CONSTANCIA

A: ANTHONY ARIEL DURÓN DUBÓN
Por haber participado en el proceso de formación

EMPLEO DECENTE

Con una duración de dos horas por la Escuela de Profesionalización de la Administración Pública (EPAP), en el Municipio del Distrito Central a los 05 días del mes de abril de 2024.


Russel Garay
Secretario Ejecutivo
ANSEC





Instituto Nacional de
Formación Profesional
Gobierno de la República



Otorga el presente

CERTIFICADO

A: *Anthony Ariel Duron Dubon*

Por haber aprobado el curso: ESPÍRITU EMPRENDEDOR

Impartido en la Unidad Operativa: Departamento de Formación a Distancia

Del 22/04/2024 al 03/05/2024 duración 20 horas

Modo de formación: Complementación a Distancia (Virtual)

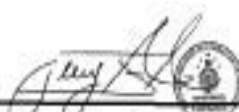
Dado en Tegucigalpa a los 17 días del mes de Mayo de 2024

Registro No. 2407172

Firmado digitalmente por:



Director Ejecutivo



Jefe Departamento Formación a Distancia

Daniel Alejandro Borjas Portillo
Tutor Virtual

La autenticidad de este documento puede ser verificado en el
registro electrónico que se encuentra en la
página web <http://www.infop.hn/certificados>,
bajo el Registro No: 2407172

Cualquier copia impresa de este documento no tiene
validez legal ni jurídica sin el respaldo de la página electrónica





Instituto Nacional de
Formación Profesional

Gobierno de la República



HONDURAS
REPUBLICA DE LA AMÉRICA CENTRAL

Otorga el presente

CERTIFICADO

A. Anthony Ariel Duron Dubon

Por haber aprobado el curso: ÉTICA PROFESIONAL

Impartido en la Unidad Operativa: Departamento de Formación a Distancia

Del 22/04/2024 al 03/05/2024 duración 20 horas

Modo de formación: Complementación a Distancia (Virtual)

Dado en Tegucigalpa a los 17 días del mes de Mayo de 2024

Registro No. 2407365

Firmado digitalmente por:


Director Ejecutivo


Jefe Departamento Formación a Distancia

Claudia Elizabeth Allen Bojarquez
Tutor Virtual

La autenticidad de este documento puede ser verificado en el
registro electrónico que se encuentra en la
página web <http://www.infop.hn/certificados>,
bajo el Registro No: 2407365

Cualquier copia impresa de este documento no tiene
validez legal ni jurídica sin el respaldo de la página electrónica





Instituto Nacional de
Formación Profesional
Gobierno de la República



Otorga el presente

CERTIFICADO

A: Anthony Ariel Duron Dubon

Por haber aprobado el curso: MS EXCEL BÁSICO

Impartido en la Unidad Operativa: Departamento de Formación a Distancia

Del 22/04/2024 al 03/05/2024 duración 20 horas

Modo de formación: Complementación a Distancia (Virtual)

Dado en Tegucigalpa a los 17 días del mes de mayo de 2024

Registro No. 2410155

Firmado digitalmente por:


Director Ejecutivo


Jefe Departamento Formación a Distancia

Kelin Paola Lopez Escoto

Tutor Virtual

La autenticidad de este documento puede ser verificado en el
registro electrónico que se encuentra en la
página web <http://www.infop.hn/certificados>,
bajo el Registro No: **2410155**

Cualquier copia impresa de este documento no tiene
validez legal ni jurídica sin el respaldo de la página electrónica





Instituto Nacional de
Formación Profesional
Gobierno de la República



Otorga el presente

CERTIFICADO

A. Anthony Ariel Duron Dubon

Por haber aprobado el curso: MS EXCEL ESTADÍSTICO

Impartido en la Unidad Operativa: Departamento de Formación a Distancia

Del 15/07/2024 al 26/07/2024 duración 20 horas

Modo de formación: Complementación a Distancia (Virtual)

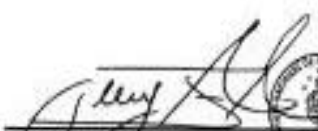
Dado en Tegucigalpa a los 6 días del mes de agosto de 2024

Registro No. 2454500

Firmado digitalmente por:



Director Ejecutivo



Jefe Departamento Formación a Distancia

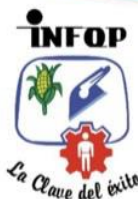
Aldo Josue Oyuela Suazo
Tutor Virtual

La autenticidad de este documento puede ser verificado en el
registro electrónico que se encuentra en la
página web <http://www.infop.hn/certificados>,
bajo el Registro No: **2454500**
Cualquier copia impresa de este documento no tiene
validez legal ni jurídica sin el respaldo de la página electrónica





Instituto Nacional de
Formación Profesional
Gobierno de la República



Otorga el presente

CERTIFICADO

A. Anthony Ariel Duron Dubon

Por haber aprobado el curso: MS EXCEL FINANCIERO

Impartido en la Unidad Operativa: Departamento de Formación a Distancia

Del 03/06/2024 al 16/06/2024 duración 20 horas

Modo de formación: Complementación a Distancia (Virtual)

Dado en Tegucigalpa a los 21 días del mes de junio de 2024

Registro No. 2436388

Firmado digitalmente por:


Director Ejecutivo


Jefe Departamento Formación a Distancia

Eduardo Rene Trejo Lopez

Tutor Virtual

La autenticidad de este documento puede ser verificado en el
registro electrónico que se encuentra en la
página web <http://www.infop.hn/certificados>,
bajo el Registro No: **2436388**

Cualquier copia impresa de este documento no tiene
validez legal ni jurídica sin el respaldo de la página electrónica





Instituto Nacional de
Formación Profesional
Gobierno de la República



Otorga el presente

CERTIFICADO

A: Anthony Ariel Duron Dubon

Por haber aprobado el curso: MS EXCEL INTERMEDIO

Impartido en la Unidad Operativa: Departamento de Formación a Distancia

Del 01/07/2024 al 12/07/2024 duración 20 horas

Modo de formación: Complementación a Distancia (Virtual)

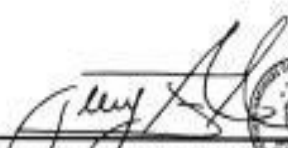
Dado en Tegucigalpa a los 25 días del mes de julio de 2024

Registro No. 2447551

Firmado digitalmente por:



Director Ejecutivo



Jefe Departamento Formación a Distancia

Tania Banesa Lovo Castellanos

Tutor Virtual

La autenticidad de este documento puede ser verificado en el
registro electrónico que se encuentra en la
página web <http://www.infop.hn/certificados>,
bajo el Registro No: **2447551**

Cualquier copia impresa de este documento no tiene
validez legal ni jurídica sin el respaldo de la página electrónica





Instituto Nacional de
Formación Profesional
Gobierno de la República



Otorga el presente

CERTIFICADO

A. Anthony Ariel Duron Dubon

Por haber aprobado el curso: FINANZAS PERSONALES

Impartido en la Unidad Operativa: Departamento de Formación a Distancia

Del 08/05/2024 al 17/05/2024 duración 20 horas

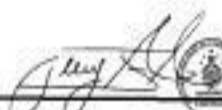
Modo de formación: Complementación a Distancia (Virtual)

Dado en Tegucigalpa a los 08 días del mes de Junio de 2024

Registro No. 2418326

Firmado digitalmente por:


Director Ejecutivo


Jefe Departamento Formación a Distancia

Jackeline Nicolle Maldonado Rosales
Tutor Virtual

La autenticidad de este documento puede ser verificado en el
registro electrónico que se encuentra en la
página web <http://www.infop.hn/certificados>,
bajo el Registro No: 2418326

Cualquier copia impresa de este documento no tiene
validez legal ni jurídica sin el respaldo de la página electrónica





Instituto Nacional de
Formación Profesional
Gobierno de la República



Otorga el presente

CERTIFICADO

A: Anthony Ariel Duron Dubon

Por haber aprobado el curso: MS WORD 2019 BÁSICO

Impartido en la Unidad Operativa: Departamento de Formación a Distancia

Del 06/05/2024 al 17/05/2024 duración 20 horas

Modo de formación: Complementación a Distancia (Virtual)

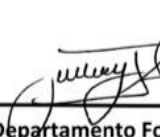
Dado en Tegucigalpa a los 6 días del mes de junio de 2024

Registro No. 2422396

Firmado digitalmente por:



Director Ejecutivo



Jefe Departamento Formación a Distancia

Marlon Cruz Lazo

Tutor Virtual

La autenticidad de este documento puede ser verificado en el
registro electrónico que se encuentra en la
página web <http://www.infop.hn/certificados>,
bajo el Registro No: **2422396**

Cualquier copia impresa de este documento no tiene
validez legal ni jurídica sin el respaldo de la página electrónica





Instituto Nacional de
Formación Profesional
Gobierno de la República



HONDURAS
REPUBLICA DE LA AMERICA CENTRAL

Otorga el presente

CERTIFICADO

A: Anthony Ariel Duron Dubon

Por haber aprobado el curso: LIDERAZGO

Impartido en la Unidad Operativa: Departamento de Formación a Distancia

Del 03/06/2024 al 16/06/2024 duración 20 horas

Modo de formación: Complementación a Distancia (Virtual)

Dado en Tegucigalpa a los 21 días del mes de junio de 2024

Registro No. 2435877

Firmado digitalmente por:



Director Ejecutivo



Jefe Departamento Formación a Distancia

Claudia Fabiola Garay Raudales

Tutor Virtual

La autenticidad de este documento puede ser verificado en el
registro electrónico que se encuentra en la
página web <http://www.infop.hn/certificados>,
bajo el Registro No: **2435877**

Cualquier copia impresa de este documento no tiene
validez legal ni jurídica sin el respaldo de la página electrónica





Instituto Nacional de
Formación Profesional
Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Otorga el presente

CERTIFICADO

A: Anthony Ariel Duron Dubon

Por haber aprobado el curso: ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

Impartido en la Unidad Operativa: Departamento de Formación a Distancia

Del 08/04/2024 al 19/04/2024 duración 20 horas

Modo de formación: Complementación a Distancia (Virtual)

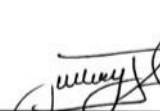
Dado en Tegucigalpa a los 29 días del mes de abril de 2024

Registro No. 2398864

Firmado digitalmente por:



Director Ejecutivo



Jefe Departamento Formación a Distancia

Bonny Yamara Castillo Andino

Tutor Virtual

La autenticidad de este documento puede ser verificado en el
registro electrónico que se encuentra en la
página web <http://www.infop.hn/certificados>,
bajo el Registro No: **2398864**

Cualquier copia impresa de este documento no tiene
validez legal ni jurídica sin el respaldo de la página electrónica





Instituto Nacional de
Formación Profesional
Gobierno de la República



Otorga el presente

CERTIFICADO

A: Anthony Ariel Duron Dubon

Por haber aprobado el curso: RELACIONES INTERPERSONALES

Impartido en la Unidad Operativa: Departamento de Formación a Distancia

Del 08/04/2024 al 19/04/2024 duración 20 horas

Modo de formación: Complementación a Distancia (Virtual)

Dado en Tegucigalpa a los 29 días del mes de abril de 2024

Registro No. 2404858

Firmado digitalmente por:



Director Ejecutivo



Jefe Departamento Formación a Distancia

Inés Elizabeth Raudales Godoy

Tutor Virtual

La autenticidad de este documento puede ser verificado en el
registro electrónico que se encuentra en la
página web <http://www.infop.hn/certificados>,
bajo el Registro No: **2404858**

Cualquier copia impresa de este documento no tiene
validez legal ni jurídica sin el respaldo de la página electrónica





Instituto Nacional de
Formación Profesional
Gobierno de la República



Otorga el presente

CERTIFICADO

A: Anthony Ariel Duron Dubon

Por haber aprobado el curso: INGLÉS BÁSICO

Impartido en la Unidad Operativa: Departamento de Formación a Distancia

Del 13/07/2024 al 31/08/2024 duración 60 horas

Modo de formación: Complementación a Distancia (Virtual)

Dado en Tegucigalpa a los 11 días del mes de septiembre de 2024

Registro No. 2469404

Firmado digitalmente por:



Director Ejecutivo



Jefe Departamento Formación a Distancia

Eva Giselle Cerna Palacios

Tutor Virtual

La autenticidad de este documento puede ser verificado en el
registro electrónico que se encuentra en la
página web <http://www.infop.hn/certificados>,
bajo el Registro No: **2469404**

Cualquier copia impresa de este documento no tiene
validez legal ni jurídica sin el respaldo de la página electrónica

