



EDGAR CARASO

Jefe de Almacen e Inventario

Correo: ercaraso2021@gmail.com

Teléfono: +504 8867-2418

Residencia: Tegucigalpa, Honduras

PERFIL PROFESIONAL

Profesional con amplia trayectoria en administración de bodegas, logística, inventarios, distribución, transporte y atención al cliente, con experiencia en empresas transnacionales y operaciones comerciales propias. Especializado en control operativo, organización de almacenes, gestión de inventarios mediante sistemas SAP y procesos de calidad ISO 9001. Cuento además con experiencia en agricultura, producción de café y ventas en línea, destacándose por el liderazgo, la mejora de procesos, la organización operativa y el cumplimiento de objetivos bajo altos estándares de eficiencia y calidad.

EXPERIENCIA LABORAL

Inversiones Molina Sierra – Emprendimiento de ventas en línea | 2020 – Presente

- Gestión de ventas y atención al cliente a nivel nacional mediante plataformas digitales y redes sociales.
- Coordinación con bodegas proveedoras en Tegucigalpa, San Pedro Sula, Santa Bárbara y Comayagua.
- Desarrollo de relaciones comerciales con proveedores y clientes, manteniendo una reputación positiva en ventas en línea.
- Manejo de comunicación directa con clientes, cotizaciones, seguimiento y entrega de productos.

Dureco Honduras S.A. (Durman Honduras by Aliaxis) – Jefe de Bodega, Inventarios y Distribución | 1999 – 2020

- Administración y supervisión de operaciones de bodega, inventarios, despacho, transporte y distribución.
- Manejo de inventarios físicos y cíclicos mediante sistema SAP, manteniendo altos niveles de control y exactitud.
- Coordinación de atención al cliente, pedidos y entregas a nivel nacional.
- Implementación de procesos de organización y ordenamiento de almacenes que posteriormente fueron utilizados en operaciones de Centroamérica y México.
- Participación en procesos de calidad bajo normas ISO 9001 e ISO 9003.
- Supervisión del orden, seguridad y control operativo del almacén.
- Contribución a la optimización de procesos logísticos y reducción de costos operativos.
- Liderazgo de equipos de trabajo bajo estándares de cumplimiento y resultados en empresa transnacional.

Novatec – Jefe de Bodega, Seguridad y Distribución | 1995 - 1999

- Supervisión y control de inventarios, asegurando el correcto registro de entradas y salidas de productos.
- Coordinación de procesos de despacho, distribución y transporte para cumplimiento eficiente de entregas.
- Administración operativa de seguridad y control general de bodega.
- Participación e implementación de mejoras en procesos de producción, logística interna y control operativo.
- Participación y conocimiento operativo en procesos de producción de tuberías y accesorios PVC mediante sistemas de extrusión.

Incara – Auxiliar de Bodega y Despacho | 1995 - 1995

- Apoyo en procesos de recepción, control y entrega de productos en área de bodega y despacho.
- Manejo básico de inventario y operaciones operativas de almacén.
- Participación en procesos de producción y control de plantillas para la industria del calzado.

Café el Indio (Finca) – Experiencia en Agricultura y Café | 1995 - 1995

- Experiencia en labores agrícolas, producción de hortalizas y trabajo de campo.
- Conocimiento en cultivo, manejo y producción de café.
- Desarrollo de actividades agrícolas relacionadas con producción, mantenimiento y operación rural.

FORMACION ACADEMICA

Bachillerato en Administración de Empresas – Instituto Armando Martínez | 1999 – 2001

Educación Básica – Escuela Álvaro Contreras – Escuela Inocencio Vásquez | 1978 – 1994

CAPACITACIONES Y ESPECIALIZACIONES

- | | |
|--|--|
| • Dirección de Personal | • Dirección Empresarial |
| • Dirección Gerencial | • Sistemas de Facturación |
| • Negocios Gerenciales | • Gestión de Calidad ISO 9000 |
| • Capacitación en sistemas de riego y manejo de bombas de agua | • Especialización en Inventarios y Almacenes |
| • Sistemas de Almacenes | • Comunicación Organizacional |
| • Capacitación técnica en tuberías y accesorios PVC | • Sistemas de Agua Potable y Tanques de Agua |
| | • Comunicación Organizacional |

HABILIDADES PROFESIONALES Y PERSONALES

- | | | |
|---|-------------------------------|---------------------------|
| • Administración de bodegas y almacenes | • Gestión de calidad ISO 9001 | • Organización operativa |
| • Logística y distribución | • Planificación logística | • Trabajo bajo presión |
| • Manejo de inventarios | • Control de costos | • Resolución de problemas |
| • Sistema SAP | • Transporte y despacho | • Ventas en línea |
| | • Atención al cliente | • Liderazgo de equipos |