

FARES SAMUEL MOLINA REYES

Tegucigalpa, Fco. Morazán, Honduras • 9294-0190 • Faresmolina98@gmail.com

Disponibilidad inmediata • Residente en Tegucigalpa



PERFIL PROFESIONAL

Profesional con más de 4 años de experiencia en logística, atención al cliente y manejo de mercancía, incluyendo recepción, control, registro y despacho de paquetes nacionales e importados bajo procedimientos de seguridad establecidos. Experiencia en atención directa a clientes, cobro y facturación, y manejo de sistemas de control y registro (SAP). Organizado, con iniciativa propia y capacidad para seguir instrucciones y trabajar bajo presión.

EXPERIENCIA LABORAL

Responsable de Inventario de Bodega | Duwest de Honduras — Feb. 2022 – Jun. 2025

- Recibió, registró y controló el ingreso de mercancía de procedencia nacional y extranjera en el sistema de inventarios (SAP).
- Aplicó procedimientos de seguridad y manipulación adecuada de productos y equipo dentro de la bodega.
- Organizó la carga, el despacho y el control de lotes de mercancía hacia sus respectivas rutas, cumpliendo tiempos de entrega establecidos.
- Coordinó y supervisó al personal de bodega en las labores diarias de recepción, acomodo y despacho.
- Mantuvo el orden y la organización del área de trabajo, siguiendo procedimientos e instrucciones establecidas.

Auxiliar de Apoyo Administrativo | Duwest de Honduras — Ago. 2020 – Feb. 2022

- Brindó atención directa a clientes, gestionando el cobro y la entrega de facturas y dando seguimiento a cuentas pendientes.
- Coordinó la entrega de productos a clientes, aplicando buenas prácticas de atención y comunicación.
- Administró la papelería y documentación administrativa del área, además de trámites ante la Alcaldía.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Ingeniería en Gerencia de Negocios — UMH (en curso / pasante)

Bachillerato Técnico Profesional en Contaduría y Finanzas — Instituto Jarimer

HABILIDADES TÉCNICAS

- Atención al cliente y técnicas de comunicación efectiva
- Manejo de sistema de control y registro de mercancía (SAP), Excel, Word y PowerPoint
- Procedimientos de seguridad y manipulación de paquetes y mercancía
- Cobro, entrega de facturas y facturación básica a clientes
- Manejo de montacargas primeros auxilios — Bomberos de Honduras
- Organización, iniciativa propia, trabajo en equipo y bajo presión

REFERENCIAS LABORALES

Lic. Edy Danilo Monge — Líder Administrativo Financiero, Duwest de Honduras — 9961-5463

Lic. Sandra Yolany Irías — Duwest de Honduras — 9936-8635

 República de Honduras
Secretaría de Educación



Promoción

José Jorge Montenegro Azaguirre

La Director (a) de CEM.N.G. "JARIMER" de
Tegucigalpa M.D.C. Departamento Francisco Morazán

Por Cuanto Le Confiere a:
Fares Samuel Molina Reyes

El Grado de Bachiller Técnico Profesional en Contaduría y Finanzas
El día 23 del mes de Noviembre del dos mil Dieciocho
En virtud de haber realizado los estudios que establece la Ley y obteniendo la aprobación en el Examen General.


Director (a) del Establecimiento

El Secretario (a) de CEM.N.G. "JARIMER" deja constancia de haber
Registrado este Título bajo el No. 20 Folio 35 del libro No. 01 el día 26 de
Noviembre de dos mil dieciocho


Secretario (a) del Establecimiento

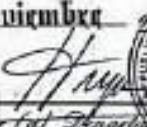
El Secretario (a) de la Dirección Departamental de Educación de Francisco Morazán deja
Constancia que el expediente de Examen General está inscrito bajo el No. 17758 Año 2018 Fecha de
Aprobación Veintidos de Noviembre y de haber registrado el Título el día de hoy en el libro
No. 10 Reg. 17758 Folio 1341
Lugar y Fecha Comayagüela M.D.C. treinta de noviembre de dos mil dieciocho


Secretario (a) de la Dirección Departamental de Educación

El Secretario de Estado en el Despacho de Educación, a través de la Dirección Departamental de Educación de
Francisco Morazán en uso de las facultades que le confiere el decreto No. 262-2011, según los
Artículos 23 párrafo segundo de la Ley Fundamental de Educación y el Artículo 17 del Reglamento del Nivel
de Educación Media extiende el presente Título de:
Bachiller Técnico Profesional en Contaduría y Finanzas

Para que sea habido y tenido por tal y goce de los derechos que le corresponden

Dado en Comayagüela M.D.C. el día treinta del mes de noviembre de dos mil dieciocho


Director (a) del Departamento de Educación