



BRITANY ABIMELETH BETANCOURTH BANEGAS

DATOS PERSONALES

- **FECHA DE NACIMIENTO:** 09 DE NOVIEMBRE DEL 2005
- **LUGAR DE NACIMIENTO:** FRANCISCO MORAZAN TEGUCIGALPA
- **NUMERO DE IDENTIDAD:** 0801-2005-74931

CONTACTO

- **DIRECCION:** COLONIA 28 DE MARZO, CALLE PRINCIPAL, FRENTE A LA PULPERIA MOLINO ROJO
- **TELÉFONO:** 9586-2446
- **CORREO ELECTRÓNICO:** Bibibanegas2022@gmail.com

PERFIL PROFECIONAL: SOY UNA JOVEN PROACTIVA ORGANIZADA Y CON HABILIDADES PARA LA ATENCION AL CLIENTE, ME CARACTERIZO POR MI RESPONSABILIDAD HONESTIDAD Y COMPROMISO CON LAS TAREAS QUE SE ME ASIGNEN ESTOY DISPUESTA A TRABAJAR EN EQUIPO Y ADAPTARME A DIFERENTES AREAS SEGÚN LA NESESIDAD DEL PUESTO.

FORMACION ACADÉMICA

- **PRIMARIA:** JUAN RAMON MOLINA (COLONIA SAN MIGUEL)
- **SECUNDARIA:** JUAN RAMON MOLINA (COLONIA SAN MIGUEL)
- **TELÉFONO:** 2236-7572

EXPERIENCIA LABORAL

- **EMPRESA:** JM STEREO / TEL: 9990-9137
- **UBICACIÓN:** BARRIO MORAZÁN
- **CARGO:** ME DESEMPEÑE COMO ENCARGADA DE LA TEINDA EN LA SUPERVISION DE OPERACIONES DIARIAS, ATENCION AL CLIENTE Y MANEJO DE INVENTARIO
- **EMPRESA:** RESTAURANTE DE POLLO MÁSTER CHICKEN / TEL: 9484-0481
- **UBICACIÓN:** VILLA DE SAN FRANCISCO
- **CARGO:** CAJERA Y ATENCIÓN AL CLIENTE
- **MANEJO DE CAJA Y COBRO A CLIENTES EN EFECTIVO Y CON TARJETA.**

- ATENCIÓN Y RECEPCIÓN DE PEDIDOS DE LOS CLIENTES, ASEGURANDO UN SERVICIO RÁPIDO Y CORDIAL.
- APOYO EN TAREAS ADMINISTRATIVAS BÁSICAS Y COORDINACIÓN CON EL EQUIPO DE COCINA Y SERVICIO.

VALORES

- RESPONSABLE
- HONESTA
- TRABAJO EN EQUIPO

- PUNTUAL
- **ORIENTACION AL CLIENTE**

-
-
-
-

REFERENCIAS PERSONALES

- HULDA CARMID BANEGAS PAVÓN / TEL.: 9915-0556
TIA.
- MARCIA NELLYS PAVÓN ZAVALA / TEL.: 9941-6310
ABUELA.
- WALTER LEONARDO BETANCOURT AGUILAR / TEL: 9864-
5824
PAPÁ.