

ACERCA DE MI

EDAD:
50 años

TELÉFONO:
87651626

E-MAIL
waywilmer@protonmail.com

NACIONALIDAD
Honduras

ZONA RESIDENCIAL
Barrio el manchen edif de
apartamentos apartamento A
Tegucigalpa, Distrito Central, Francisco
Morazán

VEHÍCULO: no
LICENCIA: Si

EDUCACIÓN

A la fecha
ABOGACÍA | DERECHO | LEYES
Estudiante Universitario (5to Año)
Honduras / Universidad Nacional
Autónoma de Honduras

Especialización:

A la fecha
ABOGACÍA | DERECHO | LEYES
Estudiante Universitario (5to Año)
Honduras / Universidad Nacional
Autónoma de Honduras

Especialización:
derecho administrativo

EDUCACIÓN SECUNDARIA:
Completa



WILMER EDUARDO
WAY PONCE

EXPERIENCIAS LABORALES

FENIX SERVICIOS MULTIPLES
ABRIL 2026 A LA FECHA

- 1. Encargado de Registros Administrativos,
- 2. Control de inventarios y supervisión de entregas y despachos,
- 3. Encargado de cuentas por cobrar
- 4. Aprobación tramite y registro de líneas de crédito a clientes

GRUPO CONTINENTAL MOTORES HONDURAS
(concesionario Volkswagen Honduras)
CORDINADOR DE GESTION VEHICULAR
FEBRERO 2024 A FEBRERO 2026

- 1. Jefe supervisor unidad de facturación de venta vehículos nuevos y usados
- 2. Supervisor de documentación (matricula e inscripción de vehículos)
- 3. Manejo y aprobación de créditos individuales y líneas de créditos empresarial
 - i. Elaboración de expedientes y análisis de créditos
 - ii. Aprobación de facturación por manejo de líneas de crédito
 - iii. Coordinación de envío de facturas a clientes para procesos de pago
- 4. Encargado de manejo de Cuentas por Cobrar
- 5. Supervisión de actividades administrativas
 - i. Manejo de compras de proveedores
 - ii. Registro de facturas para procedimiento de pago
 - iii. Supervisión de áreas de mensajería y mantenimiento
 - iv. Supervisión de seguridad
 - v.
- 6. Manejo y tramite de pólizas de seguro
 - i. Tramite de reclamos
 - ii. Revisión de pólizas y sus coberturas

APS BROKER (CORREDURIA PAVON)
OFICIAL ADMINISTRATIVO

Asistencia administrativa y atención de reportes y procesos administrativos
Marzo / 2023 /Febrero 2024

OTROS ESTUDIOS

2008

MEJORAMIENTO DE HABILIDADES DE MANEJO DE PERSONAL

2004

SEMINARIO DE CALIDAD TOTAL

Honduras

BIENES E INVERSIONES OMEGA (BIO S.A.) COMPRAS Y LOGISTICA

Asistente de compras y tramites varios proyecto de
Construcción **TORRE INFINTY**
Junio / 2022 /Febrero 2023

REPUESTOS Y AUTOMOVILES REASA

Octubre / 2014 - Junio / 2022

Área de la empresa: Automotriz

Encargado de facturación de vehículos nuevos y usados y
supervisión de instalación de accesorios a vehículos nuevos y
usados, encargado de compras locales tramite de placas y
traspasos de vehículos nuevos y usados mediante tramitador

OFICIAL DE SEGUROS

Asistente Administrativo

Área de la empresa: Automotriz

Octubre / 2014 - Junio / 2022

Engarcado de manejo y tramite de pólizas de seguro y manejo
de flota rentada a empresa EE.H y otros clientes

OFICIAL DE RECUPERACIONES

Asistente Administrativo

REASA VOLKSWAGEN

Área de la empresa: Automotriz

Octubre / 2016 - Marzo / 2017 |

Recuperación de cartera vencida Decomiso de vehiculos
extraJudicial y por medio de abogados y retiro de productoa
varios a clientes en mora

CORPORACION OBM DE HONDURAS SUPERVISOR PREJURIDICO

Cobrador

Área de la empresa: Servicios Varios

Marzo / 2009 - Marzo / 2014 |

cobro de cuentas pre jurídicas de difícil recaudo y supervisión de
cartera en general

FARMACIAS KIELSA JEFE DE TIENDA

Administrador

Área de la empresa: Farmacéutica

Enero / 2008 - Febrero / 2009 |

administración de tienda, supervisión de personal en venta,
compras, arqueos, inventarios
Otros Beneficios: transporte por la noche

IDIOMAS

Español - Nativo,

HABILIDADES TÉCNICAS

Windows - Básico, Sistema Sap..