

KEVIN ENRIQUE ALVAREZ PINEDA

ADMINISTRACIÓN · OPERACIONES · ANÁLISIS DE DATOS · VENTAS Y MERCADEO

Tegucigalpa, Honduras | +504 8950-4675 | kevin Alvarez9221@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Administrador de Empresas con experiencia en operaciones, gestión de proyectos, servicio al cliente, coordinación de equipos y ejecución de actividades comerciales. Enfocado en el análisis de información para la toma de decisiones mediante reportes gerenciales, dashboards e indicadores clave de desempeño (KPIs). Experiencia en seguimiento de ventas, costos, inventarios, presupuestos, proveedores y rentabilidad, así como en activaciones de marca y estrategias comerciales. Manejo de herramientas de inteligencia de negocios, CRM, gestión de proyectos y productividad. Destaco por mi pensamiento analítico, orientación a resultados, adaptabilidad y capacidad para coordinar procesos y resolver necesidades de clientes y equipos.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Análisis de datos, elaboración de reportes y dashboards
- Seguimiento y análisis de KPIs e indicadores de desempeño
- Análisis de ventas, costos, márgenes y rentabilidad
- Estrategias comerciales, ventas y mercadeo
- Planificación y coordinación de proyectos
- Gestión operativa, administrativa y financiera
- Control de inventarios, compras y relación con proveedores
- Liderazgo, coordinación y capacitación de equipos
- Servicio al cliente, seguimiento de casos y resolución de problemas
- Activaciones de marca, eventos y ejecución de campañas
- Organización de procesos y mejora continua
- Comunicación efectiva y orientación a resultados

HERRAMIENTAS Y SISTEMAS

Datos y Business Intelligence: Power BI, Power Query, Looker Studio (Data Studio), Excel avanzado/profesional

CRM y gestión comercial: Salesforce, plataformas CRM

Operaciones y punto de venta: MarketMan, Lightspeed

Gestión de proyectos y colaboración: Asana, Slack

Productividad: Microsoft 365 (Excel, Word, PowerPoint, Project), Google Workspace / Google Suite

Diseño y contenido: Canva, Photoshop, InDesign

EXPERIENCIA PROFESIONAL

MESÓN PANZA VERDE | Antigua Guatemala, Guatemala

Pasantía profesional – Gerencia de Alimentos y Bebidas | Mayo 2026 – Actualidad

- Apoyo en la gestión diaria de operaciones y seguimiento de estándares de servicio.
- Control y seguimiento de inventarios, recepción de productos y mermas.
- Preparación y análisis de reportes de ventas, costos, márgenes y KPIs para apoyar decisiones gerenciales.
- Apoyo en compras, coordinación con proveedores y disponibilidad de productos.
- Organización y análisis de datos operativos y comerciales mediante Excel y Power Query.

TELUS | Cuenta Zillow Showcase

Representante de servicio al cliente | Mayo 2025 – Mayo 2026

- Atención y orientación a clientes en inglés, con comunicación profesional y enfoque en soluciones.
- Gestión de consultas y seguimiento de casos conforme a procedimientos y estándares de calidad.
- Trabajo orientado al cumplimiento de objetivos de desempeño en un entorno internacional.

CLUB 11 | Guatemala

Administrador de Proyectos | Octubre 2023 – Marzo 2025

- Control de inventarios, coordinación de personal y seguimiento de procesos administrativos.
- Supervisión de procesos contables y financieros, con apoyo en planillas y obligaciones tributarias y laborales.
- Coordinación con clientes y proveedores para dar seguimiento a requerimientos y mantener la operación organizada.

- Apoyo en la planificación y ejecución de eventos y actividades para miembros.

RESTAURANTE SIETE MUNDOS | Guatemala

Administrador de Restaurante / Proyectos | *Enero 2023 – Octubre 2023*

- Administración de personal, inventarios, caja, proveedores y procesos administrativos.
- Seguimiento de costos, ventas y documentación financiera y laboral.
- Coordinación de actividades y eventos, procurando continuidad operativa y calidad de servicio.

SOCIOS CREATIVOS | Guatemala

Coordinador de BTL y Activaciones | *Enero 2022 – Enero 2023*

- Planificación y ejecución de activaciones de marca, lanzamientos y campañas BTL.
- Coordinación de equipos, montaje y ejecución en campo, con seguimiento de objetivos y KPIs.
- Coordinación con clientes para alinear los proyectos con sus necesidades comerciales.

ACT GUATEMALA

Representante de Servicio al Cliente – Asesoría Financiera | *Noviembre 2020 – Noviembre 2022*

- Atención a clientes de Estados Unidos sobre opciones, beneficios y condiciones de productos financieros.
- Identificación de necesidades, resolución de consultas y explicación clara de información.
- Cumplimiento de objetivos de servicio y ventas en coordinación con el equipo.

INDUSTRIAS LICORERAS DE GUATEMALA | Casa del Ron | Guatemala

Bar Manager | *Enero 2017 – Junio 2020*

- Supervisión de la operación diaria, administración de inventarios y coordinación del personal.
- Capacitación del equipo en servicio, conocimiento de productos y estándares operativos.
- Gestión de presupuestos, reportes de ventas, cierres y análisis de costos para apoyar la rentabilidad.
- Coordinación de eventos y actividades comerciales, con atención a seguridad y cumplimiento.

PEPE JOE'S GRILL | Guatemala

Bar Manager | *Diciembre 2012 – Diciembre 2016*

- Administración de operaciones de bar y supervisión de actividades de servicio.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Bachelor in Business Administration — National Business School (NBS)
- Bachillerato en Ciencias y Letras — Colegio Liceo Canadiense

IDIOMAS

Español: nativo | Inglés: B2